



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД
02512218

№ _____

**Об утверждении временных правил
предоставления государственной
услуги по приему заявлений, постановке
на учет и зачислению детей
в государственные образовательные
организации Санкт-Петербурга,
реализующие образовательную
программу дошкольного образования**

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» на период перехода к работе в штатном режиме автоматизированной информационной системы, обеспечивающей прием заявлений, постановку на учет и зачисление детей в государственные образовательные организации Санкт-Петербурга, реализующие образовательную программу дошкольного образования:

1. Утвердить временные правила предоставления государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в государственные образовательные организации Санкт-Петербурга, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – временные правила), согласно приложению.
2. Установить срок действия временных правил с 01 апреля по 31 августа 2014 года.
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета Асланян И.А.

Председатель Комитета

Ж.В. Воробьева

**Временные правила предоставления государственной услуги
по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в государственные
образовательные организации Санкт-Петербурга, реализующие образовательную
программу дошкольного образования**

1. Общие положения.

1.1. Предметом регулирования временных правил по предоставлению государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в государственные образовательные организации Санкт-Петербурга, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – временные правила) являются отношения, возникающие между родителями (законными представителями) детей, администрациями районов Санкт-Петербурга (далее – администрации районов) и образовательными организациями Санкт-Петербурга, реализующими образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные организации), в связи с зачислением в образовательные организации.

1.2. Государственная услуга по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации (далее – государственная услуга) предоставляется физическим лицам (далее – заявители).

Заявителями являются:

- родители несовершеннолетних детей, имеющих право на посещение образовательных организаций, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства;

- законные представители детей, имеющих право на посещение образовательных организаций (опекуны, приемные родители).

1.3. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в образовательную организацию:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

1.4. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 № Пр-1227);

- дети из семьи, в которой воспитывается ребенок-инвалид;

- дети работников государственной дошкольной организации, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в образовательной организации;

- дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации,

- дети из семей, в которых дети (ребенок) уже посещают данную образовательную организацию.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

Содействие в предоставлении государственной услуги оказывается заявителям, дети которых находятся в трудной жизненной ситуации, а также опекунам, усыновителям, безработным, беженцам и вынужденным переселенцам.

1.5. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.5.1. В предоставлении государственной услуги участвуют:

- администрации районов;

- образовательные организации;

- Санкт-Петербургское государственное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг», структурные подразделения (далее – МФЦ).

1.5.2. В целях оказания услуг заявителям функционирует интернет-портал «Государственные и муниципальные услуги в Санкт-Петербурге»: www.gu.spb.ru (далее – Портал).

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах сайтов, адресах электронной почты администраций районов, комиссий по комплектованию образовательных организаций (далее – комиссия), структурных

подразделениях МФЦ содержится на Портале.

2. Правила предоставления государственной услуги.

2.1. Наименование государственной услуги: Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в государственные образовательные организации Санкт-Петербурга, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

Краткое наименование государственной услуги: Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации.

2.2. Государственная услуга предоставляется администрациями районов.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю направления для зачисления ребенка в образовательную организацию в соответствии с приложением № 1 к настоящим правилам.

2.4. Срок предоставления государственной услуги:

- выдача направления в образовательную организацию на текущий год осуществляется до 30.06.2014 в соответствии с приложением № 1;

- выдача уведомления об отказе в рассмотрении заявления по формальному признаку в течение 30 дней с момента поступления заявления в соответствии с приложением № 2;

- выдача уведомления о регистрации ребенка в книге учета будущих воспитанников государственных образовательных учреждений _____ района Санкт-Петербурга, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с приложением № 3, 4 к настоящим правилам;

- выдача уведомления о постановке на очередь следующего года в соответствии с приложением № 5 к настоящим правилам;

- выдача уведомления о предоставлении замены образовательной организации, предоставлении вариативной формы обучения в соответствии с приложением № 6.

2.5. С 01 января 2014 года заявления о приеме в образовательную организацию подаются в электронном виде.

При обращении заявителя через Портал или МФЦ заполняется заявление установленной формы, в соответствии с приложением № 7 к настоящим правилам.

При оформлении заявления обеспечивается заявителем или МФЦ передача в автоматизированную систему учета заявлений сканированных копий документов. Обязательные документы для подачи заявления:

- сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя;

- сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя;

- сведения о свидетельстве о рождении ребенка;

- сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;

- сведения о документе, подтверждающем законность пребывания (проживания) в Российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства.

В случае, если родитель (законный представитель) претендует на право первоочередного или внеочередного поступления в образовательную организацию или на группу компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности необходимые документы для подачи заявления:

- сведения о документе, подтверждающем право на внеочередное или первоочередное устройство ребенка в образовательную организацию (далее – ОО), а также на содействие в устройстве ребенка в ОО;

- заключение центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья (часто и длительно болеющего, ребенка с туберкулезной интоксикацией, нарушением речи, задержкой психического развития и др.) с указанием наименования комиссии, выдавшей заключение, и даты выдачи заключения. Заключение является основанием для зачисления

ребенка в группу компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленностей.

При подаче электронного заявления необходимым условием является наличие электронной почты у заявителя, на которую поступают соответствующие уведомления с Портала.

Заявитель вправе обратиться лично в комиссию в установленное время приема для получения консультации и оказания помощи по подаче заявления на Портале или в МФЦ с целью обеспечения его права на получение государственной услуги в полном объеме.

Заявитель имеет возможность вносить изменения в состав поданного им ранее заявления, за исключением данных ребенка (фамилия, имя, отчество, дата рождения), свидетельства о рождении. Внесение изменений в заявление возможно до выдачи заявителю направления в образовательную организацию заявителю. В случае необходимости изменения в указанные данные заявитель обращается в Комиссию.

При переводе ребенка из одной образовательной организации в другую (внутри района или из одного района в другой) заявитель лично подает заявление в Комиссию того района, в который переводится ребенок:

- в случае, если ребенок является воспитанником образовательной организации, заявитель при оформлении заявления дополнительно к установленным настоящими правилами документам предоставляет справку о посещении ребенком образовательной организации Санкт-Петербурга;

- в случае, если ребенок не является воспитанником образовательной организации заявитель дополнительно к установленным настоящими правилами документам предоставляет уведомление о регистрации ребенка в книге учета будущих воспитанников администрации района Санкт-Петербурга, в котором был зарегистрирован.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги (регистрации заявления, выдаче направления в образовательную организацию) являются:

- отсутствие у заявителя права на предоставление государственной услуги;
- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- отсутствие обязательных документов;
- отсутствие документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного поступления при зачислении ребенка в образовательную организацию (если льгота указана в заявлении).

2.7. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.8. Заявления на зачисление в образовательную организацию на 2015 и последующие годы принимаются с 01 апреля 2014 года.

2.9. Комиссия проводит комплектование на текущий год до 30 июня 2014 год. Комиссия обеспечивает реализацию к 30 июня 2014 года следующих мероприятий:

- осуществление выдачи направления заявителю на свободные места, подавшему заявление на текущий год до 30 июня текущего года;

- осуществление актуализации сведений, внесенных в заявление, поданного в Комиссию или через МФЦ до 01.01.2014, посредством связи с заявителем по электронной почте или телефону, указанным в заявлении.

2.10. На этапе первичной обработки заявления – формальной проверки состава данных, информации в приложенных документах, оператор комиссии может выдать 2 статуса предоставления государственной услуги:

- уведомление об отказе по формальному признаку (заявленная информация не соответствует представленным документам, содержит заведомо ложные сведения, в указанной образовательной организации отсутствуют необходимые возрастные группы, отсутствует заключение ПМПК и др.);

- уведомление о регистрации в книге будущих воспитанников (после выдачи данного статуса ребенок становится в очередь в соответствии с годом поступления, годом рождения ребенка, заявленными образовательными организациями, наличием льготы).

2.11. Формирование отчетов о состоянии электронной очереди с 01 января 2014 года осуществляется в соответствии с установленной формой на 01 и 15 числа текущего месяца. Отчет размещается в личном кабинете на портале «Петербургское образование».

Председатель Комитета

Ж.В. Воробьева

Приложение № 1
к временным правилам
предоставления государственной
услуги по приему заявлений, постановке
на учет и зачислению детей
в государственные образовательные
организации Санкт-Петербурга,
реализующие образовательную
программу дошкольного образования

НАПРАВЛЕНИЕ

Регистрационный № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.

Комиссия по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования администрации _____ района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия), направляет

_____ года рождения,
(фамилия, имя, отчество ребенка) _____ (дата рождения)

проживающего(ую) _____ по _____ адресу

(адрес фактического проживания ребенка, телефон) _____,

в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

(наименование учреждения) _____

с _____.
(дата)

Направление действительно в течение 14 календарных дней.

Председатель Комиссии _____
подпись _____ ФИО председателя

Телефон Комиссии _____

Приложение № 2
к временным правилам
предоставления государственной
услуги по приему заявлений, постановке
на учет и зачислению детей
в государственные образовательные
организации Санкт-Петербурга,
реализующие образовательную
программу дошкольного образования

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в рассмотрении заявления по формальному признаку

Настоящим уведомляется _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)
родитель (законный представитель) _____ в том, что
(фамилия, имя, отчество ребенка)
в соответствии с решением комиссии по комплектованию государственных образовательных
учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования
администрации _____ района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия), Ваше
заявление не может быть зарегистрировано в книге учета будущих воспитанников
государственных _____ образовательных _____ учреждений
_____ района Санкт-Петербурга с

_____ (дата поступления в ОУ, указанная в заявлении анкете родителя (законного представителя))

по следующей причине:

_____ (указать причину отказа в рассмотрении заявления)

Председатель Комиссии _____

_____ подпись

_____ ФИО председателя

Телефон Комиссии _____

При получении настоящего уведомления Вы можете подать новое заявление на Интернет-портале «Государственные и муниципальные услуги в Санкт-Петербурге» (<http://www.gu.spb.ru/>) либо в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 3
к временным правилам
предоставления государственной
услуги по приему заявлений, постановке
на учет и зачислению детей
в государственные образовательные
организации Санкт-Петербурга,
реализующие образовательную
программу дошкольного образования
к временным правилам

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____ от _____ 201
(номер в книге учета будущих воспитанников)

о регистрации ребенка в книге учета будущих воспитанников государственных образовательных учреждений _____ района Санкт-Петербурга, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

Настоящее

уведомление

выдано

_____ фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка
в том, что _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

зарегистрирован(а) в книге учета будущих воспитанников государственных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования _____ района Санкт-Петербурга

Сохраняйте это уведомление.

По результатам рассмотрения Вашего заявления, в указанный Вами год поступления ребенка в образовательную организацию (далее – ОО), в период с 01 февраля по 30 июня Вам будет передано направление в ОО или уведомление об отказе в выдаче направления, с которым Вы сможете ознакомиться в Личном кабинете на Интернет-портале «Государственные и муниципальные услуги в Санкт-Петербурге» (<http://www.gu.spb.ru/>) или в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в зависимости от способа подачи заявления.

ВНИМАНИЕ!

В случае необходимости внесения изменений в заявление (кроме изменения сведений о ребенке, свидетельства о рождении) родителю (законному представителю) ребенка, поступающего в ОО в настоящем или последующих годах, в срок до 01 февраля необходимо повторно обратиться на Интернет-портал «Государственные и муниципальные услуги в Санкт-Петербурге» (<http://www.gu.spb.ru/>) или в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и внести соответствующие изменения.

Председатель Комиссии _____

подпись

ФИО председателя

Телефон Комиссии _____

Приложение № 4
к временным правилам
предоставления государственной
услуги по приему заявлений, постановке
на учет и зачислению детей
в государственные образовательные
организации Санкт-Петербурга,
реализующие образовательную
программу дошкольного образования
к временным правилам

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____ от _____ 201
(номер в книге учета будущих воспитанников)

о регистрации ребенка в книге учета будущих воспитанников государственных образовательных учреждений _____ района Санкт-Петербурга, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

Настоящее

уведомление

выдано

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

в том, что

(фамилия, имя, отчество ребенка)

зарегистрирован(а) в книге учета будущих воспитанников государственных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования _____ района Санкт-Петербурга.

Сохраняйте это уведомление.

Для получения направления в группу компенсирующей, оздоровительной направленности образовательной организации (далее – ОО) Вам необходимо предоставить в срок до 01 февраля года поступления ребенка в ОО заключение психолого-медико-педагогической комиссии (скан-образ заключения прикрепить). При подаче заявления после 01 марта заключение необходимо направить в Комиссию до 30 июня года поступления ребенка в ОО. В период с 01 февраля по 30 июня года поступления ребенка в ОО Вам будет передано направление или уведомление об отказе в выдаче направления, с которым Вы сможете ознакомиться в Личном кабинете на Интернет-портале «Государственные и муниципальные услуги в Санкт-Петербурге» (<http://www.gu.spb.ru/>) или в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в зависимости от способа подачи заявления.

Консультацию по прохождению психолого-медико-педагогической комиссии Вы можете получить по телефону: _____, по адресу: _____, в часы приема _____

Председатель Комиссии _____

подпись

ФИО председателя

Телефон Комиссии _____

Приложение № 5
к временным правилам
предоставления государственной
услуги по приему заявлений, постановке
на учет и зачислению детей
в государственные образовательные
организации Санкт-Петербурга,
реализующие образовательную
программу дошкольного образования
к временным правилам

УВЕДОМЛЕНИЕ
о постановке в очередь следующего года
№ _____ от _____ 201
(номер в книге учета будущих воспитанников)

Настоящим уведомляется _____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка
родитель (законный представитель) _____ в том, что
(фамилия, имя, отчество ребенка)
в соответствии с решением комиссии по комплектованию государственных образовательных
учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования,
администрации _____ района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия) Ваше
заявление не может быть зарегистрировано в книге учета будущих воспитанников
государственных образовательных учреждений _____ района
Санкт-Петербурга с

_____ (дата поступления в ОУ, указанная в заявлении анкете родителя (законного представителя))

по причине отсутствия свободных мест _____ текущего года, в связи с чем Ваше
заявление поставлено в очередь на поступление в указанные в заявлении образовательные
организации (далее –ОО) в следующем году.

Сохраняйте это уведомление.

Направление в ОО (уведомление об отказе в выдаче направления) будет передано Вам
в период с 01 февраля по 30 июня следующего года, с которым Вы сможете ознакомиться в
Личном кабинете на Интернет-портале электронных «Государственные
и муниципальные услуги в Санкт-Петербурге» (<http://www.gu.spb.ru/>) или
в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в зависимости
от способа подачи заявления

Председатель Комиссии _____

подпись

ФИО председателя

Телефон Комиссии _____

Приложение № 6
к временным правилам
предоставления государственной
услуги по приему заявлений, постановке
на учет и зачислению детей
в государственные образовательные
организации Санкт-Петербурга,
реализующие образовательную
программу дошкольного образования
к временным правилам

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении замены образовательной организации,
предоставлении вариативной формы обучения.

№ _____ от _____
(номер в книге учета будущих воспитанников)

Настоящим _____ уведомляется
_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)
в том, что Вашему ребенку _____
_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

в соответствии с решением комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, администрации _____ района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия) не может быть выдано направление в образовательную организацию (далее – ОО) № _____ района Санкт-Петербурга с _____
(дата поступления в ОУ, указанная в заявлении анкете родителя (законного представителя))

по причине отсутствия свободных мест.

Вашему ребенку может быть предоставлено место в ОО № _____, в группе кратковременного пребывания _____ района Санкт-Петербурга с _____
(дата, с которой может быть предоставлено место в ОУ)

Председатель Комиссии _____

подпись

ФИО председателя

Телефон Комиссии _____

При получении настоящего уведомления Вам необходимо в течение 14 дней со дня получения уведомления передать в Комиссию через Интернет-портал «Государственные и муниципальные услуги в Санкт-Петербурге» (<http://www.gu.spb.ru/>) либо в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» следующее заявление:

Приложение № 7
к временным правилам
предоставления государственной
услуги по приему заявлений, постановке
на учет и зачислению детей
в государственные образовательные
организации Санкт-Петербурга,
реализующие образовательную
программу дошкольного образования
к временным правилам

Образец заявления

1. Общие сведения

Название поля	Информация
Заявитель по отношению к ребенку	Мать/отец/законный представитель
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Гражданство	
СНИЛС заявителя	
Контактный телефон 1	Телефон
Контактный телефон 2	Мобильный телефон
Адрес электронной почты	адрес для направления с Портала или из МФЦ статусов предоставления услуги
Документ, удостоверяющий личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	

2. Адрес регистрации ребенка

Название поля
Почтовый индекс
Область (край, округ, республика)
Район
Город
Населенный пункт
Район города
Улица
Дом
Корпус
Квартира

3. Место жительства ребенка

Название поля
Индекс
Область (край, округ, республика)
Район
Город
Населенный пункт

Название поля
Район города
Улица
Дом
Корпус
Квартира

4. Сведения о ребенке

Название поля
Фамилия ребенка
Имя ребенка
Отчество ребенка
Пол
Дата рождения

5. Свидетельство о рождении ребенка (для граждан Российской Федерации)

Название поля
Серия
Номер
Дата выдачи
Кем выдан
Номер актовой записи
Страна (если выдано в другой стране)

6. Паспорт ребенка (для иностранных граждан)

Название поля
Серия
Номер
Дата выдачи
Кем выдан

7. Сведения об образовательном учреждении

Название поля	Тип данных	Обязательное поле
Район в котором находятся выбранные ОО		
Дата, с которой предполагается посещение ОО		
Предпочитаемое ОО 1 (номер)		
Предпочитаемое ОО 2 (номер)		
Предпочитаемое ОО 3 (номер или название из списка)		
Режим пребывания в ДОУ	Группа кратковременного пребывания Группа полного дня Группа круглосуточного пребывания	
Направленность группы	-общеразвивающая, -компенсирующая (для детей с нарушением речи, слабослышащих и глухих, слабовидящих и слепых, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с умственной отсталостью и др);	

	-оздоровительная (для детей часто длительно болеющих, с туберкулезной интоксикацией, других категорий детей, нуждающихся в проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий)
<p>Наличие льготы (выбор из списка) -при указание льготы заявитель прилагает скан образ, подтверждающий наличие льготы</p>	
<p>Заключение для групп компенсирующей, оздоровительной направленностей: -заявитель прилагает скан-образ заключения, выданного центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссией в течение 60 дней с даты подачи заявления.</p>	

