

Принято:

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 17
Василеостровского района Санкт-Петербурга,
протокол от 03.12.2014 г. № 17

С учетом мнения Совета родителей
структурного подразделения «Отделение
дошкольного образования детей»
ГБОУ СОШ сада № 17
Василеостровского района Санкт-Петербурга,
протокол от 03.12.2014 г. № 17

Утверждаю:

Директор ГБОУ СОШ № 17
Василеостровского района Санкт-Петербурга
Т.В.Корниенко

Приказ № 603-ОД от 03.12.2014 г.



Положение
о порядке организации контроля по реализации образовательной и рабочих
программ структурного подразделения
«Отделение дошкольного образования детей»
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 17
Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации контроля по реализации образовательной и рабочих программ является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в структурном подразделении «Отделение дошкольного образования детей» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 Василеостровского района Санкт-Петербурга, разработанным в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также нормативными документами:

Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 Василеостровского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение регулирует порядок проведения контроля по реализации

2. Осуществление контроля за реализацией образовательных и рабочих программ

2.1. Педагоги закрепляются за определенными группами приказом об организации образовательной деятельности в структурном подразделении «Отделение дошкольного образования детей» на учебный год.

2.2. Педагоги ведут обязательное оперативное календарное планирование на закрепленной группе по формам, утвержденным Педагогическим советом на учебный год. Заполненные формы календарного планирования за весь период образовательной деятельности педагога и наличие продуктов совместной и детской деятельности в

соответствии с образовательными и рабочими программами являются подтверждением выполнения образовательной и рабочей программы в полном (неполном) объеме.

2.3. Качество реализации программ оценивается на основании педагогической диагностики достижения воспитанниками планируемых результатов по форме, утвержденной Педагогическим советом на учебный год. Периодичность педагогической диагностики - три раза за учебный год (сентябрь, январь, май).

2.4. Контроль за реализацией образовательной и рабочих программ осуществляет методист в соответствии с должностными обязанностями.

2.5. При осуществлении текущего контроля в течение учебного года используются: метод педагогического наблюдения, анализ продуктов детской деятельности, анализ выполнения календарного плана в соответствии с рабочей программой, ведение педагогами педагогической диагностики достижения воспитанниками планируемых результатов.

3. Оформление итогов контроля

3.1. По окончании учебного года на основании анализа документации группы составляется аналитическая справка об итогах реализации образовательных программ в структурном подразделении «Отделение дошкольного образования детей» за учебный год, которая обсуждается на Педагогическом совете и утверждается директором.