

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета № 18/1
ГБОУ СОШ № 17
Санкт-Петербурга
от «22» мая 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. директора
ГБОУ СОШ № 17
Санкт-Петербурга


Т.И. Григорьева

Приказ № 71/1-ОД
от «22» мая 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочих программах по внеурочной деятельности
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 17
Санкт-Петербурга
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ по внеурочной деятельности в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 17 Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.2. Внеурочная деятельность – образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

Внеурочная деятельность осуществляется посредством реализации рабочих программ внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа по внеурочной деятельности в Образовательном учреждении – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, требования к результатам освоения курса внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС в условиях Образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа внеурочной деятельности является обязательным элементом основной образовательной программы, наравне с иными программами, входящими в содержательный раздел основной образовательной программы.

Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются Образовательным учреждением самостоятельно на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.5. Организация разработки и утверждения рабочих программ по внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой организации разработки и утверждения рабочих программ внеурочной деятельности в Образовательном учреждении являются:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10» (с изменениями и дополнениями);
- Письмо Минобрнауки России от 18.08.2017 № 09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной

деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;

- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 04.05.2016 № 03-20-1587/16-0-0 «О направлении методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов»;
- Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 15.09.2014 № 03-20-3717/14-0-0 «Об организации внеурочной деятельности»;
- Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.05.2015 № 03-20-2057/15-0-0 «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга»;
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;
- Устав Образовательного учреждения;
- настоящее Положение;
- приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного курса внеурочной деятельности.

2.2. Задачи рабочей программы – определение и закрепление основных методических подходов и последовательности организации курса внеурочной деятельности с учетом особенностей учебного процесса Образовательного учреждения и контингента обучающихся.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Рабочие программы внеурочной деятельности должны содержать:

- планируемые результаты внеурочной деятельности;
- содержание внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

3.2. ФГОС определено максимально допустимое количество часов внеурочной деятельности в зависимости от уровня общего образования:

- до 1350 часов за четыре года обучения на уровне начального общего образования;
- до 1750 часов за пять лет обучения на уровне основного общего образования;
- до 700 часов за два года обучения на уровне среднего общего образования.

Объем часов внеурочной деятельности определяется образовательной программой, которая утверждается Образовательным учреждением с учетом запросов семей, интересов обучающихся и возможностей Образовательного учреждения.

3.3. Рабочие программы внеурочной деятельности могут быть построены по модульному принципу и реализовываться с применением сетевой формы, электронного обучения, а также с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.4. Формы реализации внеурочной деятельности Образовательное учреждение определяет самостоятельно.

При реализации рабочих программ внеурочной деятельности возможно использовать формы, имеющие исследовательский, творческий характер.

3.5. Формы внеурочной деятельности, закреплённые в рабочих программах, должны предусматривать активность и самостоятельность обучающихся; сочетать индивидуальную и групповую работу; обеспечивать гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), переменный состав обучающихся, проектную и исследовательскую деятельность (в т.ч. экспедиции, практики), экскурсии (в музеи, парки, на предприятия и др.), походы, деловые игры и пр.

4. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Структура рабочей программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебно-тематическое планирование;
- информационно-методическое обеспечение.

4.2. Титульный лист – структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- название Образовательного учреждения;
- название курса внеурочной деятельности;
- направление курса внеурочной деятельности;
- автор-составитель;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы по внеурочной деятельности.

4.3. Пояснительная записка должна раскрывать:

- нормативно-правовую базу;
- назначение программы;
- актуальность и перспективность курса;
- возрастную группу обучающихся, на которых ориентированы занятия;
- объём часов, отпущенных на занятия;
- продолжительность одного занятия;
- цели и задачи реализации программы;
- формы и методы работы (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т.д.);
- содержание курса внеурочной деятельности;
- перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела программы;
- планируемые результаты реализации программы.

4.4. Учебно-тематическое планирование должно содержать:

- разделы программы;
- темы занятий;
- порядковые номера занятий.

4.5. Информационно-методическое обеспечение:

- список литературы;
- цифровые образовательные ресурсы (при их наличии);

5. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, отступы от сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

6. ЭКСПЕРТИЗА И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директора Образовательного учреждения ежегодно в начале учебного года.

6.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение рабочей программы на заседании Педагогического совета
- получение согласования заместителя директора по учебно-воспитательной работе

6.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям директор Образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

7. ЗАКОННОСТЬ ВНЕШНИХ ПОСЛОЖЕНИЙ

7.1. Настоящее Положение выносится на обсуждение на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, принимается с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается директором Образовательного учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, принимаются с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждаются директором Образовательного учреждения.