

Организация приема в
общеобразовательные
учреждения
Санкт-Петербурга
на 2016-2017 учебный год

Нормативно-правовая база федерального уровня

- ▶ Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации»
- ▶ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- ▶ Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О статусе военнослужащих»
- ▶ Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О полиции»
- ▶ Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ (ред. от 04.11.2014, с изм. от 26.05.2015) «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

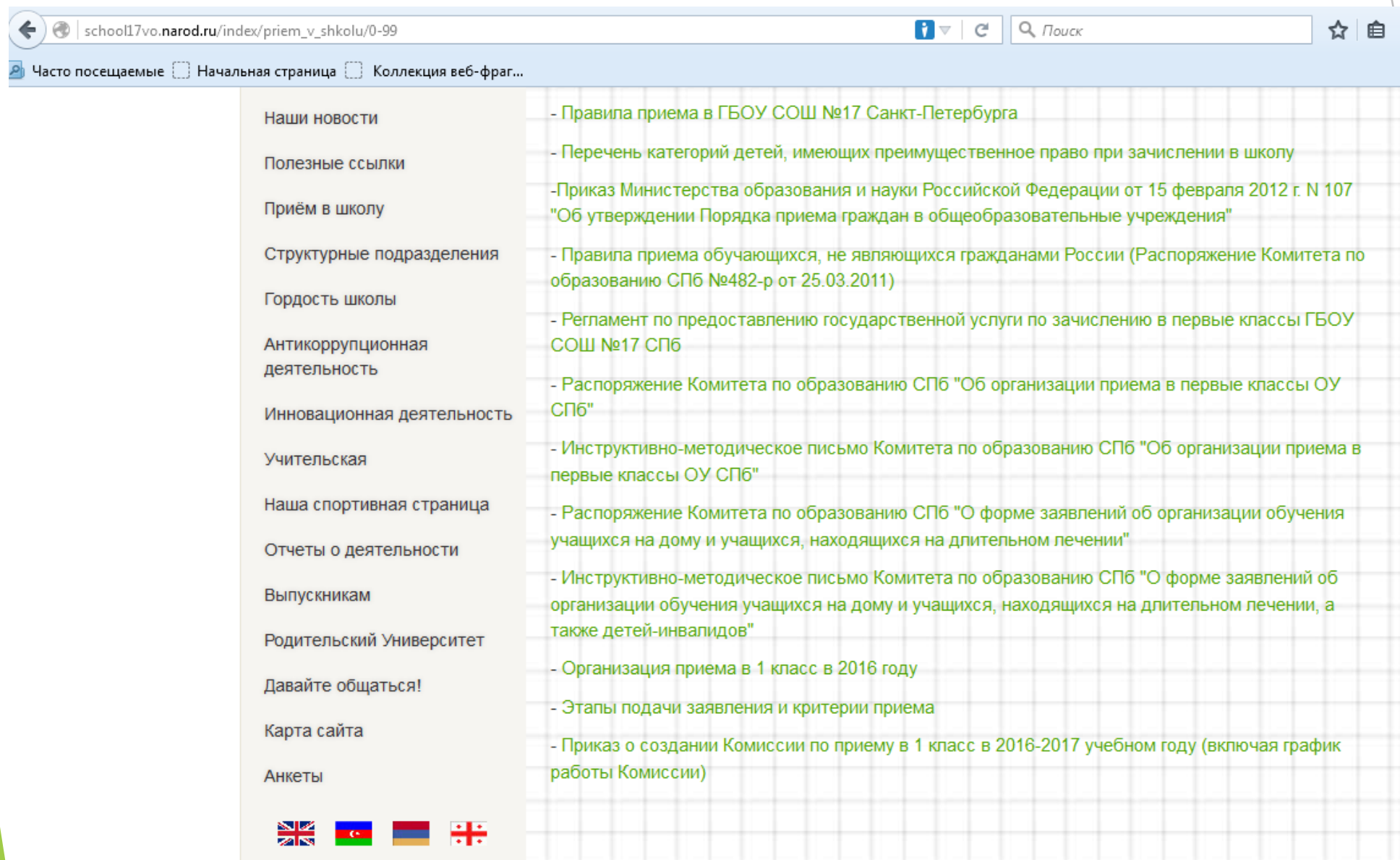
Нормативно-правовая база регионального уровня

- ▶ Распоряжение Комитета по образованию от 03.08.2015 N 3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- ▶ Распоряжение Комитета по образованию от 18.08.2015 N 4135-р «Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»
- ▶ Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»
- ▶ Инструктивно-методическое письмо от 18.08.2015 N 03-20-3233/15-0-0 «Об организации приема в первые классы государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»

Нормативно-правовая база на уровне образовательного учреждения

- ▶ Устав ГБОУ СОШ № 17 Санкт-Петербурга
- ▶ Правила приема на обучение в ГБОУ СОШ № 17 Санкт-Петербурга
- ▶ Регламент ГБОУ СОШ № 17 Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по зачислению в ГБОУ СОШ № 17 Санкт-Петербурга

Сайт ГБОУ СОШ № 17 Санкт-Петербурга



The image is a screenshot of a web browser displaying the website of GBOU SOSh No. 17, Saint-Petersburg. The browser's address bar shows the URL 'school17vo.narod.ru/index/priem_v_shkolu/0-99'. The page layout includes a left sidebar with a menu of links and a main content area with a list of documents and regulations. At the bottom of the sidebar, there are flags for the United Kingdom, Turkey, Armenia, and Georgia.

school17vo.narod.ru/index/priem_v_shkolu/0-99

Часто посещаемые ☐ Начальная страница ☐ Коллекция веб-фраг...

Наши новости

Полезные ссылки

Приём в школу

Структурные подразделения

Гордость школы

Антикоррупционная деятельность

Инновационная деятельность

Учительская

Наша спортивная страница

Отчеты о деятельности

Выпускникам

Родительский Университет

Давайте общаться!

Карта сайта

Анкеты

- Правила приема в ГБОУ СОШ №17 Санкт-Петербурга
- Перечень категорий детей, имеющих преимущественное право при зачислении в школу
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. N 107 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения"
- Правила приема обучающихся, не являющихся гражданами России (Распоряжение Комитета по образованию СПб №482-р от 25.03.2011)
- Регламент по предоставлению государственной услуги по зачислению в первые классы ГБОУ СОШ №17 СПб
- Распоряжение Комитета по образованию СПб "Об организации приема в первые классы ОУ СПб"
- Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию СПб "Об организации приема в первые классы ОУ СПб"
- Распоряжение Комитета по образованию СПб "О форме заявлений об организации обучения учащихся на дому и учащихся, находящихся на длительном лечении"
- Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию СПб "О форме заявлений об организации обучения учащихся на дому и учащихся, находящихся на длительном лечении, а также детей-инвалидов"
- Организация приема в 1 класс в 2016 году
- Этапы подачи заявления и критерии приема
- Приказ о создании Комиссии по приему в 1 класс в 2016-2017 учебном году (включая график работы Комиссии)

United Kingdom, Turkey, Armenia, Georgia

Возраст ребенка для зачисления в первый класс

- ▶ В первый класс общеобразовательного учреждения принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет
- ▶ По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте
- ▶ Для получения разрешения о приеме в первый класс ГБОУ СОШ №17 Санкт-Петербурга ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Василеостровского района Санкт-Петербурга

Особенности приема в первый класс

- ▶ Возможность выбора способа подачи заявления самим родителем - через МФЦ либо через Портал государственных услуг;
- ▶ Возможность одновременно подать электронное заявление в несколько общеобразовательных учреждений (от 1 до 3);
- ▶ Возможность указать наличие преимущественного права при зачислении ребенка на обучение в государственные общеобразовательные учреждения Санкт-Петербурга

Способы подачи заявлений

1. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг:

- ▶ Заявитель обращается в любое структурное подразделение СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» вне зависимости района проживания заявителя
- ▶ Электронное заявление заполняется специалистами МФЦ по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка

2. Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»:

- ▶ Заявитель создает «Личный кабинет» на портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»
- ▶ Электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка

Документы, необходимые для подачи заявления

- ▶ **Родитель (законный представитель) ребенка при подаче заявления в МФЦ должен иметь следующие документы:**

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации; оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя

- ▶ **При подаче заявления родителей через портал:**

на портал вносятся данные родителя (законного представителя) ребенка и самого ребенка

сканы документов не прилагаются

Сроки подачи заявлений

► 1 этап - 15 декабря 2015 - 19 января 2016

подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в образовательное учреждение (региональная или федеральная льгота);

в случае подачи заявления после 20 января 2016 года преимущественное право реализуется на свободные места;

► 2 этап - 20 января 2016 - 30 июня 2016

подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на закрепленной территории;

в случае подачи заявления после 30 июня 2016 зачисление производится на общих основаниях;

► 3 этап - с 01 июля 2016

подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории

Образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, с 10 мая 2016 года.

Процедура обработки заявления

1. Заполненное заявление подается в электронном виде в МАИС ЭГУ (межведомственная автоматизированная информационная система предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде) через Портал или МФЦ
2. Заявитель получает в «Личном кабинете» и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку, в уведомлении указываются **идентификационный номер, дата и время направления электронного заявления**
3. Заявитель получает в «Личном кабинете» и по электронной почте **приглашение в общеобразовательное учреждение для предоставления документов** с указанием даты и времени приема документов (приглашения направляются в соответствии с основными критериями приема и плановым количеством мест в первых классах)

Сроки направления приглашения заявителю

- ▶ в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления, - не ранее 10 дней с даты начала приема для соответствующей категории, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;
- ▶ в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, проживающих на закрепленной территории, - не ранее 30 дней с даты начала приема для соответствующей категории, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;
- ▶ в первые на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, - не ранее 10 дней с даты начала приема для соответствующей категории, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

Предоставление документов в общеобразовательное учреждение

- ▶ Документы предоставлены заявителем в общеобразовательное учреждение в установленные в приглашении сроки (в полном объеме);
- ▶ В течение **7 рабочих дней** принятие решения о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение;
- ▶ Заявитель получает в «Личном кабинете» и по электронной почте **уведомление о приеме в первый класс общеобразовательного учреждения**

Документы, необходимые для приема в первый класс

Для приема в первый класс общеобразовательного учреждения родители **предъявляют в образовательное учреждение следующие документы:**

- ▶ свидетельство о рождении ребенка;
- ▶ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- ▶ документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в общеобразовательное учреждение (при наличии)

Льготные категории заявителей

Региональные льготники:

- ▶ обучение в данном образовательном учреждении старших братьев или сестер;
- ▶ штатная должность родителя (законного представителя) в данном образовательном учреждении

Федеральные льготники:

- ▶ дети сотрудника полиции;
- ▶ дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- ▶ дети военнослужащих по месту жительства их семей;

Документы, подтверждающие проживание на закрепленной территории

- ▶ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8);
- ▶ свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3);
- ▶ паспорт одного из родителей (законных представителей) ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства;
- ▶ справка о регистрации по форме №9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя);
- ▶ документы, подтверждающие право пользования жилым помещением ребенком и (или) его родителем (законным представителем) (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилого помещения и др.), оформленные в соответствии с действующим законодательством на имя родителя (законного представителя) ребенка

Закрепленная территория

- ▶ В Санкт-Петербурге установлено, что государственные образовательные учреждения закрепляются за территорией района Санкт-Петербурга, в границах которого находятся указанные образовательные учреждения, и обеспечивают прием граждан, проживающих на территории данного района Санкт-Петербурга (Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»)
- ▶ В 2015 году внесены изменения в пункт 1 статьи 14 вышеуказанного Закона, устанавливающие, что «при приеме в государственные образовательные организации для обучения по основной образовательной программе начального общего образования территориальная доступность государственной образовательной организации обеспечивается путем определения порядка учета факта проживания детей на территории, границы которой определяются исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования»
- ▶ Таким образом, при приеме в первые классы общеобразовательных учреждений территориальная доступность общеобразовательного учреждения обеспечивается путем определения администрацией микрорайонов для первичного учета детей

Распоряжение Администрации Василеостровского района от 21.09.2015 № 3198-р «О закреплении микрорайонов за образовательными организациями, подведомственными администрации Василеостровского района»

За ГБОУ СОШ № 17 Санкт-Петербурга администрацией Василеостровского района закреплен следующий микрорайон для проведения первичного учета детей, обеспечения безопасности по пути в образовательную организацию:

- ▶ 17-я линия В.О., дома № 14, 18, 18 (корпуса 3, 4), 20, 28, 30/66
- ▶ 18-я линия В.О., дома № 19, 21, 23, 25, 37, 43
- ▶ 19-я линия В.О., дома № 16, 18, 20, 22 (корпус 2)
- ▶ 21-я линия В.О., дома № 14, 14-а, 16 (корпуса 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8)
- ▶ 23-я линия В.О., дом № 28
- ▶ 24-я линия В.О., дома № 13, 19
- ▶ Большой пр. В.О., дома № 61, 63, 70, 72, 74
- ▶ Средний пр. В.О., дома № 68, 70, 76, 79, 79 (корпус 1)

Особенности приема льготных категорий заявителей

- ▶ Региональные льготники подают документы в первую волну независимо от места жительства
- ▶ Федеральные льготники подают документы в первую волну только в образовательную организацию по месту жительства - т.е. по микрорайону, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей

Пункт 3.5.2.1. Регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (распоряжение КО от 03.08.2015 N 3749-р)

Отказ в предоставлении услуги

- ▶ Заявитель не получил приглашение в образовательное учреждение в связи с отсутствием свободных мест
- ▶ Заявитель получает в «Личном кабинете» и по электронной почте уведомление об отказе в предоставлении услуги
- ▶ При получении уведомлений об отказе в зачислении заявитель может обратиться:
 1. в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях;
 2. в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательного учреждения

Прием детей из Отделения дошкольного образования детей

- ▶ Родителям (законным представителям) детей, являющихся воспитанниками структурного подразделения ГБОУ СОШ № 17 Санкт-Петербурга «Отделение дошкольного образования детей», электронное заявление в первый класс ГБОУ СОШ № 17 Санкт-Петербурга подавать не требуется. Дети указанной категории уже являются обучающимися ГБОУ СОШ № 17 Санкт-Петербурга и переводятся в первый класс на основании приказа директора ГБОУ СОШ № 17 Санкт-Петербурга
- ▶ Если родители (законные представители) ребенка указанной категории принимают решение о зачислении ребенка в первый класс другого общеобразовательного учреждения, они информируют директора ГБОУ СОШ № 17 Санкт-Петербурга письменно