



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

08.12.2017

№ 4615-р

**Об утверждении организационно-технологической
схемы проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
основного общего образования в Василеостровском
районе Санкт-Петербурга в 2018 году**

Адм-я В.О. района СПб
№ 4615-р
от 08.12.2017



Во исполнение распоряжения Комитета по образованию от 21.11.2017 № 3569-р «Об утверждении Организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Санкт-Петербурге в 2018 году»:

1. Утвердить организационно-технологическую схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Василеостровском районе Санкт-Петербурга (далее – ГИА) в 2018 году согласно приложению.

2. Назначить ответственным за организацию обучения членов и кандидатов в члены предметных комиссий Матвееву Т.Е. – заместителя директора Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ Василеостровского района) (по согласованию):

3. Отделу образования администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга:

3.1. Обеспечить проведение мероприятий, направленных на реализацию организационно-технологической схемы проведения ГИА.

3.2. Обеспечить проведение необходимой организационно-разъяснительной работы среди участников ГИА и их родителей (законных представителей).

3.3. Довести настоящее распоряжение до сведения руководителей образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ОО).

4. Директору ИМЦ Василеостровского района обеспечить:

4.1. Хранение экзаменационных материалов с момента получения до выдачи их в пункты проведения ГИА.

4.2. Информационное и организационно-технологическое сопровождение подготовки к проведению ГИА.

4.3. Своевременное размещение нормативных правовых актов, информационных материалов, обеспечивающих организацию и проведение ГИА, на официальном сайте Отдела образования «voportal.ru».

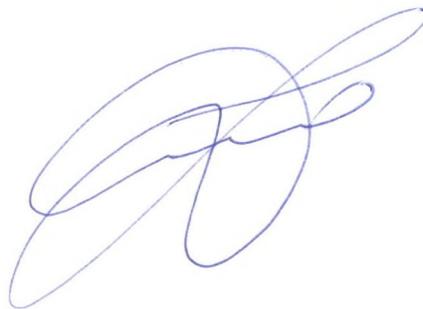
5. Руководителям ОО:

5.1. Организовать своевременное ознакомление участников ГИА и их родителей (законных представителей) с информацией о формах, порядке, сроках и местах проведения ГИА, результатах ГИА, порядке подачи апелляций во время проведения ГИА.

5.2. Обеспечить проведение родительских собраний по вопросам ГИА и размещение необходимой информации о проведении ГИА на официальных сайтах.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга Назарову Н.Ю.

Глава администрации



Ю.Е.Киселева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению администрации
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

от 08.12.2017 № 4615-р

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в Василеостровском районе Санкт-Петербурга в 2018 году

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Схема) разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 (далее – Порядок), Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755.

1.2. Настоящая Схема закрепляет перечень, полномочия и функции субъектов Василеостровского района Санкт-Петербурга, принимающих участие в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА). Схема определяет технологическую модель подготовки и проведения ГИА в Василеостровском районе Санкт-Петербурга в 2018 году.

2. Организационные структуры

2.1. В организации проведения ГИА в Василеостровском районе Санкт-Петербурга участвуют следующие организационные структуры:

- пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ);
- пункты регистрации на ГИА;

отдел образования администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Отдел образования);

пункт первичной обработки информации (далее – ППОИ);

образовательные организации, расположенные на территории Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ОО).

2.2. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в Василеостровском районе Санкт-Петербурга в 2018 году осуществляется ППОИ. ППОИ расположен на базе Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ Василеостровского района).

2.3. Ответственный координатор по организации и проведению ГИА (далее – координатор), ответственный за техническое обеспечение ГИА в ППОИ (администратор) и ответственный за организацию обучения членов и кандидатов в члены предметных комиссий по учебным предметам (далее – ПК) назначаются распоряжением администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Администрация).

2.3.1. Координатор:

является уполномоченным представителем Государственной экзаменационной комиссией Санкт-Петербурга (далее – ГЭК);

организует работу по сбору информации об участниках ГИА, о ППЭ, об аудиторном фонде ППЭ, о лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в автоматизированную информационную систему (далее – АИС) «Параграф» в ОО;

организует работу по учету участников, которым необходимы особые условия проведения экзаменов, обеспечивает сбор информации и подтверждающих документов об особых условиях проведения экзамена, для последующего предоставления в Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ), созданный на базе государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – СПб ЦОКО и ИТ);

контролирует состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА по соответствующему учебному предмету;

организует явку на обучение (консультацию) лиц, привлекаемых к проведению ГИА (членов ПК и работников ППЭ);

организует прием заявлений и обучение лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей;

предоставляет в РЦОИ необходимые отчеты;

обеспечивает доставку экзаменационных материалов из РЦОИ в ППЭ перед экзаменом и из ППЭ в РЦОИ после проведения экзамена;

несет ответственность за сохранность экзаменационных материалов и обеспечение режима информационной безопасности до передачи экзаменационных материалов уполномоченному представителю ГЭК в ППЭ.

2.3.2. Администратор:

является уполномоченным представителем ГЭК;

осуществляет поддержку работоспособности районного сервера базы данных АИС «Параграф»;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение работ по вводу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф» в ОО;

осуществляет сбор районной базы данных об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф»;

осуществляет своевременную передачу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в РЦОИ;

осуществляет учет участников, которым необходимы особые условия проведения экзаменов и обеспечивает сбор информации об особых условиях проведения экзамена, для последующего предоставления в РЦОИ;

осуществляет ведение районного сегмента региональной информационной системы; обеспечивает работу по своевременной актуализации информации в региональной информационной системе по участникам ГИА, ППЭ, аудиторном фонде, лицах, привлекаемых к проведению ГИА;

осуществляет распределение участников ГИА и лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЭ в каждый день проведения ГИА;

формирует необходимые отчеты по запросу координатора или РЦОИ;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ГИА в ППЭ, расположенных в ОО;

осуществляет прием заявлений лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей;

по поручению координатора обеспечивает доставку экзаменационных материалов из РЦОИ в ППЭ перед экзаменом и из ППЭ в РЦОИ после проведения экзамена.

2.3.3. Ответственный за организацию обучения членов и кандидатов в члены ПК:

ведет учет обученных экспертов (членов предметных комиссий) и кандидатов в эксперты;

осуществляет взаимодействие с РЦОИ в части подготовки экспертов из числа педагогических работников ОО согласно выделенных РЦОИ квот;

составляет списки кандидатов в члены ПК и своевременно направляет их в РЦОИ;

информирует членов и кандидатов в члены ПК о сроках, времени и месте проведения обучения;

ведет учет и своевременно актуализирует информацию о членах и кандидатах в члены ПК.

2.4. Для регистрации на участие в ГИА определяются места регистрации на ГИА – ОО, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

2.5. Для проведения ГИА на базе ОО созданы ППЭ:

№ п/п	Наименование образовательного учреждения, являющегося местом расположения ППЭ	Адрес	Количество Аудиторий	Количество участников ГИА
1.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 с углубленным изучением французского языка имени Жака-Ива Кусто Василеостровского района Санкт-Петербурга	Санкт-Петербург, Большой пр. В.О., д.88	11	165
2.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 Василеостровского района Санкт-Петербурга	Санкт-Петербург, 13-я линия В.О., д.28	8	120

3.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга	Санкт-Петербург, ул.Кораблестроителей, д. 21, корп.3, литера А	13	195
4.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15 Василеостровского района Санкт-Петербурга	Санкт-Петербург, ул.Шевченко, д. 36, литера А	11	165
5.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением математики Василеостровского района Санкт-Петербурга	Санкт-Петербург, пр.КИМа, д. 11, литера Б	10	150
6.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Э.П.Шаффе	Санкт-Петербург, 5-я линия В.О., д. 16/21	8	120
7.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27 с углубленным изучением литературы, истории и иностранных языков Василеостровского района Санкт-Петербурга имени И.А.Бунина	Санкт-Петербург, 10-я линия В.О., д. 1/15, литера А	12	180
8.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29 с углубленным изучением французского языка и права Василеостровского района Санкт-Петербурга	Санкт-Петербург, Малый пр. В.О., д. 34, литера А	9	135
9.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 32 Василеостровского района Санкт-Петербурга	Санкт-Петербург, 2-я линия, д. 43, литера А	10	150
10.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 586 Василеостровского района Санкт-Петербурга	Санкт-Петербург, Наличная ул., д. 44, корп.4, литера А	12	174

11.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 642 «Земля и Вселенная» Василеостровского района Санкт-Петербурга	Санкт-Петербург, Гаванская ул., д. 54	5	75
12.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 700 с углубленным изучением иностранных языков Василеостровского района Санкт-Петербурга	Санкт-Петербург, 9-я линия В.О., д. 6	5	75
13.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Санкт-Петербургский губернаторский физико-математический лицей № 30»	Санкт-Петербург, ул.Шевченко, д.23, корп.2	3	27
14.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Санкт-Петербургский губернаторский физико-математический лицей № 30»	Санкт-Петербург, 7-я линия В.О., д. 52	9	135

2.5.1. ППЭ, созданный на базе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 Василеостровского района Санкт-Петербурга, используется для организации ГИА для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся в данном учреждении.

2.5.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в соответствии с рекомендациями (заключениями) Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга (далее – ЦПМПК), и заявлениями родителей (законных представителей) обучающихся могут быть организованы ППЭ на дому.

2.5.3. Специализированные аудитории для лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются в ППЭ в необходимом количестве в соответствии с рекомендациями (заключениями) ЦПМПК и заявлениями родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5.4. Дополнительные условия при проведении ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, создаются в соответствии с рекомендациями (заключениями) Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Василеостровского района (далее – ТПМПК) и заявлениями родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5.5. Руководители ППЭ проводят инструктаж организаторов ППЭ не позже, чем за 3-5 дней до проведения экзамена. Регистрационные листы инструктажа хранятся до 01 сентября текущего года у руководителя ППЭ, копии – в Отделе образования. Организаторы, не прошедшие инструктаж, к проведению ГИА не допускаются.

2.5.6. ППЭ осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком. Отдел образования направляет на согласование с ГЭК и утверждение Комитетом по образованию (далее – Комитет) информацию о количестве ППЭ, местах их расположения.

2.6. В целях усиления контроля за ходом проведения ГИА на территории Василеостровского района Санкт-Петербурга организуется система общественного наблюдения.

ППОИ предоставляет списки лиц, желающих стать общественными наблюдателями, в РЦОИ. Аккредитацию лиц, желающих стать общественными наблюдателями, осуществляет Комитет по спискам, представленным РЦОИ.

3. Организация информационно-технологического и методического обеспечения подготовки и проведения ГИА

3.1. Организацию информационно-технологического и методического обеспечения подготовки, проведения и анализа результатов ГИА в Василеостровском районе Санкт-Петербурга осуществляют:

Администрация;
Отдел образования;
ИМЦ Василеостровского района;
ТПМПК;
ОО.

3.3.1. Администрация:

утверждает Схему;
утверждает место расположения ППОИ;
определяет места расположения ППЭ;
утверждает список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА;
определяет список педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА на территории Василеостровского района, в том числе имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА;
определяет схему транспортной доставки экзаменационных материалов от РЦОИ до ППЭ и обратно;
назначает координатора (координаторов), администратора и ответственного за организацию обучения членов и кандидатов в члены ПК.

3.3.2. Отдел образования:

создает ППЭ;
обеспечивает условия для проведения ГИА в ППЭ;
осуществляет взаимодействие с Управлением и отделами Министерства внутренних дел России по Василеостровскому району Санкт-Петербурга и медицинскими организациями по вопросу обеспечения безопасности участников ГИА при проведении ГИА в ППЭ;
организует работу по информированию выпускников, их родителей (законных представителей) о формах проведения ГИА, о проведении основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по химии без выполнения лабораторной работы, об организации проведения ОГЭ по иностранным языкам в два дня: один день – письменной части, во второй день – устной части, о сроках и месте подачи заявлений об участии в ГИА, организации и проведении ГИА, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, о порядке ознакомления с результатами ГИА;

обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяют места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите контрольно-измерительных материалов от разглашения содержащейся в них информации с момента получения в СПб ЦОКО и ИТ до выдачи их в ППЭ;

представляет в РЦОИ список уполномоченных представителей ГЭК, список руководителей ППЭ для утверждения Комитетом.

3.3.3. ИМЦ Василеостровского района:

осуществляет сбор районных баз данных и проверку корректности заполнения полей баз данных;

вносит данные из АИС «Параграф: Район» в региональную информационную систему;

направляет на курсы повышения квалификации (далее – КПК) по образовательной программе в СПб ЦОКО и ИТ учителей-предметников, не принимавших участие в работе ПК или проходящих переобучение (раз в пять лет) в соответствии с Планом-заказом СПб ЦОКО и ИТ на текущий год и заявками ОО;

направляет на консультации по учебной программе СПб ЦОКО и ИТ в период с декабря 2017 года по март 2018 года для членов ПК, прошедших КПК в предыдущие годы;

обеспечивает отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в соответствии с требованиями Порядка;

направляет на обучение в государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Санкт-Петербургскую академию постдипломного педагогического образования (далее – СПб АППО) педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся IX классов, в соответствии с Планом-заказом СПб ЦОКО и ИТ и СПб АППО на текущий год и заявками ОО;

направляет на обучение руководителей ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК по учебной программе СПб ЦОКО и ИТ;

осуществляет подготовку статистических и аналитических материалов по результатам ОГЭ;

представляет списки лиц, прошедших обучение и желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей, соответственно для утверждения и аккредитации Комитетом;

представляет согласованные координатором заявки в СПб ЦОКО и ИТ на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА;

обеспечивает ознакомление обучающихся с результатами ГИА по всем учебным предметам в сроки, установленные Порядком;

обеспечивает размещение информации о проведении ГИА на официальных сайтах администрации Василеостровского района и ОО.

3.3.4. ТПМПК:

выдает рекомендации о необходимости создания дополнительных условий при проведении ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в ОО по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.3.5. ОО:

издают распорядительные акты по организации и проведению ГИА;

направляют распорядительным актом работников в составы уполномоченных представителей ГЭК, ПК, конфликтной комиссии по обеспечению соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении ГИА (далее – Конфликтная комиссия), а также в составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ и ассистентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов;

информируют под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, местах и сроках проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, результатах ГИА и порядке

подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА;

осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ГИА;

осуществляют сбор базы данных об участниках ГИА, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф» и своевременно передают информацию в ППОИ в сроки, установленные Рособрнадзором;

освобождают от основной работы педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА, в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 03.09.2014 № 3749-р «Об установлении порядка и размера выплаты компенсации педагогическим работникам государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга за работу по проведению государственной итоговой аттестации» согласно распорядительному акту Администрации;

закрепляют сопровождающих лиц (из числа педагогических работников, не обучающихся предмету, по которому проводится экзамен) для участников ГИА, с сохранением заработной платы;

принимают и незамедлительно передают апелляцию о несогласии с выставленными баллами, поданную участниками ГИА, в Конфликтную комиссию.

4. Информирование граждан

В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА на официальных сайтах Администрации, Отдела образования, ОО (далее – сайты) публикуется информация о сроках проведения ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА. Нормативные правовые и распорядительные акты, регламентирующие проведение ГИА, размещаются на сайтах в течение двух рабочих дней со дня опубликования.

5. Доставка и хранение экзаменационных материалов

5.1. Передача материалов и документов ГИА поэтапно из одного органа/организационной структуры в другой осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Рособрнадзором.

5.2. В день, предшествующий экзамену, РЦОИ осуществляет выдачу экзаменационных материалов ГИА координатору (администратору) в соответствии с графиком на основании акта приемки-передачи материалов.

Ответственность за соблюдение правил хранения и передачи экзаменационных материалов возлагается на координаторов (администратора). Хранение материалов и документов ГИА осуществляется в ППОИ в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц и позволяющих обеспечить его сохранность.

5.3. В день проведения экзамена с 6.00 до 8.00 (по московскому времени) уполномоченные представители ГЭК получают от координатора (администратора) экзаменационные материалы для проведения экзамена в ППЭ (согласно акту приемки-передачи материалов), доставляют материалы в ППЭ и передают руководителям ППЭ.

С момента получения экзаменационных материалов у координатора (администратора) и до момента передачи руководителям ППЭ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несут уполномоченные представители ГЭК.

После передачи экзаменационных материалов в ППЭ руководители ППЭ несут персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности.

В ППЭ выделяется помещение (помещения) для руководителя ППЭ для осуществления безопасного хранения экзаменационных материалов

5.4. По завершении экзамена экзаменационные материалы уполномоченными представителями ГЭК доставляются в ППОИ и передаются координатору (администратору) согласно акту приемки-передачи материалов. С момента получения экзаменационных материалов у руководителя ППЭ и до момента передачи координатору (администратору) персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет уполномоченный член ГЭК.

Координатор (администратор) доставляет в РЦОИ экзаменационные работы участников ГИА. С момента получения экзаменационных материалов у уполномоченных представителей ГЭК до передачи в РЦОИ согласно акту приемки-передачи материалов персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет координатор (администратор).

5.5. Использованные черновики хранятся в ППЭ в течение месяца после проведения экзамена, по истечении указанного срока уничтожаются руководителем ППЭ.

5.6. Лица, имеющие доступ к экзаменационным материалам ГИА в 2018 году.

Координаторы ГИА, уполномоченные представители ГЭК, руководители ППЭ, помощники руководителей, организаторы в аудиториях.