

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзный комитет
ГБОУ СОШ № 17 Санкт-Петербурга
« » 2015 г.

Председатель _____
Е.Ю. Шмелькова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ СОШ № 17
Санкт-Петербурга
№ 42/1-ОД от «02» сентября 2015 г.

_____ Т.В. Корниенко

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
ГБОУ СОШ № 17 Санкт-Петербурга
от « » 2015 г.
Председатель _____
Т.В. Корниенко

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 17 Василеостровского района Санкт-Петербурга
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок деятельности Комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 17 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.2. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом Образовательного учреждения, образованным для координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Образовательном учреждении; по обеспечению взаимодействия Образовательного учреждения с исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находится Образовательное учреждение, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.3. Комиссия по противодействию коррупции осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой организации работы Комиссии по противодействию коррупции в Образовательном учреждении являются:

- Конституция Российской Федерации,
- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральный закон № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- Трудовой кодекс Российской Федерации,
- «Модельный кодекс профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденный Письмом № 09-148 Министерства образования и науки РФ,
- Указ Президента Российской Федерации № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»,
- Указ Президента Российской Федерации № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»,

- Национальная стратегия противодействия коррупции, утверждена Указом Президента РФ № 460,
- Перечень № 23 преступлений коррупционной направленности, введенный в действие Указанием Генеральной прокуратуры РФ № 744/11 и МВД России № 3,
- Методические рекомендации Минсоцразвития РФ по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции,
- Закон Санкт-Петербурга № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»,
- Закон Санкт-Петербурга № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»,
- Закон Санкт-Петербурга № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»,
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга № 307 «О Порядке организации антикоррупционной пропаганды в Санкт-Петербурге»,
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга № 829 «Об утверждении плана противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на 2014-2015 годы»,
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга № 1448 «О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»,
- Распоряжение Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга № 168-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»,
- Распоряжение Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга № 127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности Комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга»,
- «Примерный кодекс этики и служебного поведения работников государственных учреждений Санкт-Петербурга и государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга», утвержденный Письмом № 37-1299/13 Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности,
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»,
- иные нормативно-правовые акты в области противодействия коррупции различного уровня,
- Устав Образовательного учреждения,
- Профессиональный кодекс этики и служебного поведения работников Образовательного учреждения,
- настоящее Положение,
- приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Коррупция – (от. лат. *corruptio* — подкуп) – социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей, или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как

взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрату общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат.

Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Образовательном учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогические работники и другие сотрудники Образовательного учреждения;
- обучающиеся Образовательного учреждения их родители (законные представители);
- сторонние физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся в Образовательном учреждении.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.5. В состав Комиссии входят руководители структурных подразделений и иные работники Образовательного учреждения, а также при необходимости представитель (представители) исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находится Образовательное учреждение.

По решению директора Образовательного учреждения в состав Комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия по противодействию коррупции создается в Образовательном учреждении в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в Образовательном учреждении;
- организации выявления и устранения в Образовательном учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Образовательном учреждении.

2.2. Задачами Комиссии являются:

- участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Образовательном учреждении;
- устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Образовательного учреждения;
- координация в рамках своей компетенции деятельности структурных подразделений и работников Образовательного учреждения, иных субъектов системы

противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Образовательном учреждении;

- предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя Образовательного учреждения) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов Образовательного учреждения в сфере противодействия коррупции (при необходимости);
- контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Образовательном учреждении;
- решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности Комиссии по противодействию коррупции являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Образовательном учреждении.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Образовательном учреждении, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Образовательном учреждении.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших уведомлений о результатах выездных проверок деятельности по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в Образовательном учреждении, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Образовательное учреждение актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в Образовательном учреждении при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Образовательном учреждении, а также в других государственных учреждениях, подведомственных соответствующему исполнительному органу государственной власти.

3.8. Реализация в Образовательном учреждении антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании Образовательном учреждении средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Образовательное учреждение актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;
- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников Образовательного учреждения;

- мониторинг распределения средств, полученных Образовательным учреждением за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг).
- 3.10. Организация антикоррупционного образования работников Образовательного учреждения.
- 3.11. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии, в том числе:
- обеспечение условий для недопущения фактов коррупции в Образовательном учреждении;
 - подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Образовательного учреждения в целях устранения почвы для коррупции;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов сотрудников и обучающихся Образовательного учреждения от угроз, связанных с фактами коррупции;
 - прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, педагогических работников, технических и других сотрудников Образовательного учреждения в коррупционной деятельности;
 - организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
 - сбор, анализ и подготовка информации для руководства Образовательного учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения.

4. Полномочия Комиссии

- 4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и работников Образовательного учреждения.
- 4.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии руководителей подразделений и работников Образовательного учреждения, а также (по согласованию) должностных лиц соответствующего исполнительного органа государственной власти, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.
- 4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии, отчеты должностных лиц (работников) Образовательного учреждения, в том числе о выполнении решений Комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.
- 4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в Образовательное учреждение:
- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Образовательном учреждении;
 - уведомления о результатах выездных проверок деятельности соответствующего исполнительного органа государственной власти по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся Образовательного учреждения);
 - акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
 - акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, проведенных соответствующим исполнительным органом государственной власти и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) Образовательного учреждения.

4.6. Комиссия по противодействию коррупции в рамках своих полномочий:

- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Образовательное учреждение;
- осуществляет анализ обращений работников Образовательного учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов Образовательного учреждения на соответствие действующему законодательству;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Образовательного учреждения;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет администрации Образовательного учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4.7. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
- запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от педагогических работников, обучающихся или сотрудников Образовательного учреждения, и в случае необходимости приглашать их на свои заседания;
- принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к администрации Образовательного учреждения и руководителям любых структурных подразделений Образовательного учреждения;
- контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции;
- решать вопросы организации деятельности Комиссии;
- создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия состоит из не менее, чем из 5 человек. В состав Комиссии входит директор Образовательного учреждения либо заместитель директора, председатель Профсоюза, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам и педагогические работники.

5.2. Приказом директора Образовательного учреждения утверждается персональный состав Комиссии, в который входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

5.3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря Комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.

5.4. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель (один из заместителей председателя Комиссии по указанию председателя Комиссии).

Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- назначает и ведет заседания Комиссии,
- распределяет обязанности между членами Комиссии,
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- подписывает принятые Комиссией решения,
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии:

- проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии,
- приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии,
- готовит проекты решений Комиссии,
- ведет протокол заседания Комиссии,
- направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии,
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

5.6. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется подразделениями и работниками Образовательного учреждения.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем (заместителями) председателя Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.7. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом ответственного секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря Комиссии направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности;
- в случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.8. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.9. Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Решения Комиссии доводятся до сведения всех сотрудников Образовательного учреждения и заинтересованных лиц.

Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

В случае отсутствия на заседании директора Образовательного учреждения (либо если он не является председателем Комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь Комиссии докладывают директору Образовательного учреждения в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний Комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

5.10. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений работников Образовательного учреждения.

Для реализации решений Комиссии также могут издаваться правовые акты Образовательного учреждения, даваться поручения директором (заместителями директора) Образовательного учреждения.

6. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

6.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

6.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение выносится на обсуждение на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, согласовывается с председателем Профсоюзного комитета Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, согласовываются с председателем Профсоюзного комитета Образовательного учреждения и утверждаются директором Образовательного учреждения.