

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 17
Санкт-Петербурга
Протокол № 53
от «14» мая 2021г.

Мнение Совета родителей
ГБОУ СОШ № 17
Санкт-Петербурга

УЧТЕНО

Протокол от «14» мая 2021г.
№ 4 _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом Директора
ГБОУ СОШ № 17
Санкт-Петербурга



Т.И. Григорьева

Приказ № 44/1-ОД
От «14» мая 2021 г.

Мнение Совета обучающихся
ГБОУ СОШ № 17
Санкт-Петербурга

УЧТЕНО

Протокол от «14» мая 2021г.
№ 4 _____

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 17
Василеостровского района Санкт-Петербурга
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 17 Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение), в частности устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в Образовательном учреждении, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией Образовательного учреждения и родителями (законными представителями), а также устанавливает порядок реализации дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении.

1.2. Настоящее положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в Образовательном учреждении являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- дополнительная социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой организации питания обучающихся в Образовательном учреждении являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.11.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Минздравсоцразвития России № 213н, Минобрнауки России от 11.03.2012 № 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Письмо Минобрнауки России от 12.04.2012 № 06-731 «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников»;
- «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);

- «МР 2.4.0180 20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);
- Методические рекомендации по разработке программы курса по формированию здорового питания обучающихся (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2013 № 08-2053 «О направлении информационно-методических материалов»);
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Управления социального питания Санкт-Петербурга от 27.08.2009 №03-01-08/09-0-0 «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
- Распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 06.04.2015 № 96-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 02.12.2020 № 1021 «О стоимости питания в государственных образовательных учреждениях на 2021 год»;
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;
- Устав Образовательного учреждения;
- локальные акты Образовательного учреждения по вопросам организации питания;
- приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения.

Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

В Образовательном учреждении по возможности создаются благоприятные условия для приема пищи, включая интерьер обеденного зала, сервировку столов, микроклимат, освещенность.

2.2. Администрация Образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной основе или предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении.

Администрация и педагогический персонал Образовательного учреждения ведут работу по разъяснению принципов здорового питания и правил личной гигиены обучающимся.

2.3. Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов (1-х–4-х), пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся начальных классов.

Здоровое питание направлено на снижение рисков формирования патологии желудочно-кишечного тракта, эндокринной системы, снижение риска развития сердечно-сосудистых заболеваний и избыточной массы тела.

2.4. Расписание занятий в Образовательном учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.5. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

2.6. Для обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в установленном ассортименте. Для обучающихся, посещающих группу продленного дня, в Образовательном учреждении организуется трехразовое питание – завтрак, обед и полдник по заявлению родителей (за счет родительских средств либо в рамках предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, при этом полдник организуется только за счет родительских средств).

2.7. При формировании рациона здорового питания и меню при организации общественного питания детей в Образовательном учреждении строго соблюдаются требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.8. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в Образовательном учреждении допускаются предприятия различных организационно-правовых форм – победители конкурсного отбора (процедур) размещения государственного заказа Санкт-Петербурга, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов (далее – предприятие общественного питания).

АО «КСП Красносельского района» является единственным предприятием, оказывающим в Образовательном учреждении услуги организации питания в полном объеме, на основе заключенного государственного контракта. Иные предприятия к оказанию услуг по организации питания в Образовательном учреждении не допускаются.

2.9. Питание в Образовательном учреждении организовано на основе циклического двухнедельного сбалансированного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного

ассортиментного перечня буфетной продукции, утвержденного Управлением социального питания правительства Санкт-Петербурга, согласованного в органах Роспотребнадзора.

2.10. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню). выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.11. Решением вопросов предоставления обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении занимается комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, действующая на основании Положения.

2.12. Организацию питания в Образовательном учреждении контролирует ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора на текущий учебный год.

2.13. Администрация Образовательного учреждения контролирует, а организатор питания обеспечивает соблюдение мер личной гигиены и не допускает к работе персонал с проявлениями ОРВИ (повышенная температура, кашель, насморк).

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей, а для льготных категорий на бесплатной основе (за счет бюджетных средств) в качестве дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении.

3.2. В Образовательном учреждении для всех обучающихся за наличный расчет осуществляется продажа талонов на скомплектованные рационы горячих завтраков и обедов. работа по меню свободного выбора через буфет; возможен безналичный расчет по школьным пластиковым картам «Единая карта школьника» «Моя карта».

3.3. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Образовательного учреждения.

Ежедневно в столовой вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.4. Столовая в Образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу. График работы буфета с 9.15 до 16.00. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Образовательного учреждения.

3.5. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с расписанием, утверждаемым директором Образовательного учреждения.

3.6. Дежурный администратор по Образовательному учреждению обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления льготного питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей.

Дежурные учителя и классные руководители, находящиеся в столовой, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный

журнал Бракеражная комиссия создается приказом директора Образовательного учреждения в количестве не менее 3 человек, в составе медицинского работника, заведующего производством, представителя администрации Образовательного учреждения, ответственного за организацию питания, и действует на основании Положения.

3.8. Ответственный за организацию питания в Образовательном учреждении, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по Образовательному учреждению для организации дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении (заявления и документы оформляются в соответствии с п. 2.1 Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях (приложение № 1 к Постановлению Правительства СПб от 05.03.2015 № 247));
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования администрации Василеостровского района;
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые отделом образования администрации Василеостровского района;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию Образовательного учреждения;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (для обучающихся 1-ых классов);
- участвует в работе бракеражной комиссии и иных комиссий и советов по питанию;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3.9. Информация о питании детей, в том числе меню, доводится до родителей и детей любым доступным способом (размещается в обеденном зале, на доске (стенде) информации, на сайте Образовательного учреждения и т.п.).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПИТАНИЕМ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, включающая завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей) для остальных обучающихся, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется:

- обучающимся из числа малообеспеченных семей;
- обучающимся из числа многодетных семей;
- обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за исключением обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении;
- обучающимся, являющимся инвалидами.
- обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- обучающимся, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;
- обучающимся в спортивных и кадетских классах.

4.2. Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению горячим питанием в Образовательном учреждении, включающая завтрак, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется обучающимся в 1-4 классах, не являющихся иными льготными категориями (п. 4.1. настоящего Положения).

4.3. Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению горячим питанием в Образовательном учреждении в соответствии п.3 ст.82 Социального кодекса включающая завтрак и (или) обед, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости, родители (законные представители) подают в образовательное учреждение заявление, к которому прилагаются документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации. Трудная жизненная ситуацией является в случаях:

- обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев;
- обучающийся оказался в экстремальных условиях;
- обучающийся является жертвой насилия;
- обучающийся оказался в иных обстоятельствах, которые объективно нарушают жизнедеятельность обучающегося и которые не могут быть им преодолены самостоятельно или с помощью семьи.

Решение о предоставлении питания или об отказе его предоставления принимается администрацией Василеостровского района в течение 10 рабочих дней со дня получения определенного пакета документов.

4.4. Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, предусмотренные в пп. 4.1-4.3 настоящего Положения, предоставляются обучающимся независимо от их места жительства, места пребывания и гражданства.

4.5. Для получения дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении родители (законные представители) обучающегося подают заявления ответственному за организацию питания по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

Не позднее 20 числа текущего месяца ответственный за организацию питания на основании поданных заявлений формирует список обучающихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию. Список направляется в отдел образования администрации Василеостровского района, который затем направляет его для сверки в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской информационно-расчетный центр» для внесения в автоматизированную информационную систему «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее - АИС ЭСРН) и государственную информационную систему Санкт-Петербурга «Городской реестр социальной защиты» (далее - ГРСЗ) сведений об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении питания. При необходимости делается запрос о наличии в АИС ЭСРН или ГРСЗ сведений, подтверждающих право обучающегося на предоставление питания. На основании сведений, полученных из Образовательного учреждения и Горцентра, администрация Василеостровского района издает распоряжение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении. На основании этого распоряжения Образовательное учреждение предоставляет дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении обучающимся.

Образовательное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется Образовательным учреждением заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении.

К заявлению родители (законные представители) прилагают документы в соответствии с перечнем документов для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях, являющимся приложением к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях.

4.7. Заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении в следующем учебном году подается родителями (законными представителями) ежегодно до 31 мая.

4.8. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае возникновения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, данная мера социальной поддержки предоставляется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, при условии подачи соответствующего заявления в срок до 20 числа текущего месяца.

4.9. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении в соответствии с п.4.1 и 4.2 настоящего Положения, обучающихся на дому на основании медицинских показаний, предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении может быть заменено компенсационной выплатой в размере 100 % стоимости питания.

4.10. Компенсационная выплата на питание осуществляется родителям (законным представителям) обучающихся исключительно по личному заявлению родителей (законных представителей).

Заявление о предоставлении компенсационной выплаты на питание подается ежегодно на имя директора Образовательного учреждения с момента возникновения у обучающегося права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении.

4.11. Обучающимся, имеющим право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении по нескольким основаниям, предусмотренным законодательством Санкт-Петербурга, льготное питание назначается по одному из них, по выбору родителя (законного представителя).

4.12. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении или компенсационная выплата на питание предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

4.13. Компенсационная выплата на питание предоставляется обучающимся, вновь поступающим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении и компенсационной выплаты на питание начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на компенсационную выплату на питание, при условии подачи соответствующего заявления в срок до 20 числа текущего месяца.

4.14. На основании заявления на компенсационную выплату на питание и при наличии решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, издается приказ директора Образовательного учреждения о назначении компенсационной выплаты на питание.

4.15. На основании приказа директора Образовательного учреждения о назначении компенсационной выплаты на питание, компенсационная выплата на питание ежемесячно перечисляется на счет заявителя, указанный им в заявлении.

4.16. С 01.01.2021 стоимость питания, предоставляемого обучающимся Образовательного учреждения, устанавливается для:

- завтрака в размере 63 руб. 00 коп. в день;
- обеда в размере 110 руб. 00 коп. в день;
- комплексного обеда в размере 173 руб. 00 коп. в день.

4.17. Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении предоставляется обучающимся только в дни посещения Образовательного учреждения.

4.18. Для осуществления учета обучающихся, получающих дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по индивидуальным талонам единого образца или школьным пластиковым картам компании «Моя школа».

4.19. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания накануне до 15 часов и уточняется в день питания не позднее 1-го урока.

4.20. Классные руководители на начальной ступени обучения:

- сопровождают обучающихся в столовую;
- несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам и талонам;
- ведут табель питания школьников и сдают его оформленным в бухгалтерию не позднее 30 (31) числа текущего месяца.

4.21. Организация питания обучающихся на льготной основе, как реализация дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, осуществляется ответственным за организацию питания.

4.22. Директор Образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении и предоставления компенсационной выплаты на питание.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение (в том числе, в виде новой редакции Положения) принимаются решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.