

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзный комитет
ГБОУ СОШ № 17 Санкт-Петербурга
«25» марта 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ СОШ № 17
Санкт-Петербурга
№ 22-ОД от «25» марта 2022 г.

_____ Т.И. Григорьева

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
ГБОУ СОШ № 17 Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от «25» марта 2022 г.
Председатель _____
Т.И. Григорьева

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 17 Василеостровского района Санкт-Петербурга
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные направления работы Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение), обязанности работников Образовательного учреждения по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников Образовательного учреждения, а также направление деятельности, задачи, функции службы охраны труда и комиссии по охране труда (далее по тексту – Комиссия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Рекомендациями по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда, утвержденными приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 37, Примерным положением о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. №650н, Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденное приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 776н, Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, направленными письмом Минобрнауки России от 25 августа 2015 г. № 12-1077, и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в области охраны труда и образования.

1.3. Политика в области охраны труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников и учащихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, обеспечение безопасности

образовательного процесса в Образовательном учреждении, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев;

- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в Образовательном учреждении, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

- отражает цели в области охраны труда;

- включает обязательство совершенствования системы управления охраны труда (далее по тексту – СУОТ);

- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

1.4. Организация работы по охране труда предусматривает:

1.4.1. Распределение обязанностей и ответственности в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса.

1.4.2. Создание службы охраны труда или введение должности специалиста по охране труда в штат Образовательного учреждения (назначение ответственного за охрану труда).

1.4.3. Участие работников и их представителей в управлении охраной труда в части привлечения работников, а также их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению их квалификации, предоставления условий для создания, формирования и функционирования комитета (комиссии) по охране труда.

1.4.4. Наличие нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда.

1.4.5. Передачу и обмен информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников (их представителей).

2. Направление работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

Основными направлениями работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в Образовательном учреждении являются:

2.1. Создание службы охраны труда или введение должности специалиста по охране труда в штат Образовательного учреждения (назначение ответственного за охрану труда) для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

2.2. Финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и здоровья.

2.3. Разработка, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся.

2.4. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах, в том числе при эксплуатации зданий, сооружений, а также оборудования и инструментов.

2.5. Идентификация опасностей (выявление и установление потенциальных рисков, связанных с производственным травматизмом, профессиональными заболеваниями, аварийными ситуациями и т.д.).

2.6. Обеспечение сертифицированной специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

2.7. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда.

2.8. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

2.9. Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний.

2.10. Проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.11. Проведение специальной оценки условий труда в целях выявления вредных и опасных производственных факторов, предоставления гарантий и компенсаций работникам, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда.

2.12. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, внеочередных осмотров (обследований) работников по их просьбам.

2.13. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся к ним компенсациям и средствах индивидуальной защиты.

2.14. Предоставление органам государственного управления охраной труда органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления своих полномочий.

2.15. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой медицинской помощи.

2.16. Организация и проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.17. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.18. Лечебно-профилактическое обслуживание работников, организация режима труда и отдыха.

2.19. Приостановление деятельности при возникновении опасности для жизни и здоровья обучающихся и работников до полного устранения причин, порождающих указанную опасность.

2.20. Привлечение к ответственности в установленном порядке лиц, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, требования нормативных правовых документов по обеспечению безопасности трудового и образовательного процессов.

2.21. Поощрение работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и образования.

3. Должностные обязанности по охране труда руководящих работников, специалистов и педагогических работников Образовательного учреждения.

3.1. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным обязанностям руководящих работников, специалистов и педагогических работников Образовательного учреждения, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. Должностные обязанности по

охране труда доводятся до соответствующих руководящих работников, специалистов и педагогических работников Образовательного учреждения под подпись.

4. Основные направления деятельности службы охраны труда (специалиста по охране труда, ответственного за охрану труда)

4.1. Служба охраны труда (специалист по охране труда, ответственный за охрану труда) подчиняется директору Образовательного учреждения.

4.2. Службу охраны труда возглавляет руководитель, который назначается на эту должность и освобождается от должности приказом директора Образовательного учреждения.

4.3. Основными направлениями деятельности службы охраны труда (специалиста по охране труда, ответственного за охрану труда) являются:

4.3.1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда, проведение консультаций и координация по вопросам охраны труда, планирование мероприятий по охране труда у директора Образовательного учреждения и, при необходимости, контроль функционирования систем управления охраной труда подрядных (сервисных) организаций по обеспечению безопасных условий труда

4.3.2. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.3.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и образовательного процесса в Образовательном учреждении.

4.3.3. Участие в проведении специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда, выявлении опасностей и управлении профессиональными рисками на рабочих местах, организация и проведение мероприятий по снижению профессиональных рисков.

4.3.4. Обеспечение и координация проведения оперативного контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

4.3.5. Участие в расследовании и учете несчастных случаев и профессиональных заболеваний, учете и рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.

4.3.6. Подготовка и организация проведения инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда работников Образовательного учреждения.

4.3.7. Участие в реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников Образовательного учреждения; организация информационных мероприятий по охране труда.

4.3.8. Составление отчетности по установленным формам, ведение документированной информации по охране труда.

5. Задачи и функции службы охраны труда (специалист по охране труда, ответственный за охрану труда)

В соответствии с основными направлениями деятельности служба охраны труда (специалист по охране труда, ответственный за охрану труда) выполняет следующие задачи и функции:

5.1. Организует работы по обеспечению выполнения требований охраны труда.

5.2. Обеспечивает контроль за соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, отраслевых (межотраслевых) соглашений, других локальных нормативных актов Образовательного учреждения по вопросам охраны труда.

5.3. Организует профилактическую работу по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также мероприятий по улучшению условий труда.

5.4. Информировывает и консультирует работников Образовательного учреждения по вопросам охраны труда.

5.5. Изучает и распространяет передовой опыт в области охраны труда, проводит информационные мероприятия по вопросам охраны труда.

6. Задачи Комиссии по охране труда

6.1. Комиссия разрабатывает и в дальнейшем совершенствует программы совместных действий руководителя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда.

6.2. Комиссия рассматривает проекты локальных нормативных актов Образовательного учреждения по охране труда и формирует предложения по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников.

6.3. Комиссия участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах и обеспечения безопасности образовательного процесса в Образовательном учреждении, выполнении требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

6.4. Комиссия разрабатывает и подготавливает директору Образовательного учреждения предложения по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

6.5. Комиссия рассматривает результаты проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения первичной профсоюзной организации и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Комиссия содействует службе охраны труда (специалист по охране труда, ответственный за охрану труда) в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

7. Функции Комиссии по охране труда

Функциями Комиссии являются:

7.1. Рассмотрение предложений директора Образовательного учреждения, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.

7.2. Содействие директору Образовательного учреждения в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда.

7.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений директору

Образовательного учреждения по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда.

7.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

7.5. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

7.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому у директора Образовательного учреждения контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

7.7. Содействие службе охраны труда (специалист по охране труда, ответственный за охрану труда) в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

7.8. Содействие своевременной бесплатной выдаче работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

7.9. Содействие службе охраны труда (специалист по охране труда, ответственный за охрану труда) в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

7.10. Содействие службе охраны труда (специалист по охране труда, ответственный за охрану труда) внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда.

7.11. Подготовка и представление директору Образовательного учреждения предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда. Обеспечения безопасности образовательного процесса и сохранения здоровья работников и обучающихся, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

7.12. Подготовка и представление директору Образовательного учреждения, выборному органу первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

7.13. Содействовать службе охраны труда (специалист по охране труда, ответственный за охрану труда) в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

8. Порядок участия работников в управлении охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса

8.1. Работники и их представители по охране труда привлекаются к консультациям, информированию и повышению их квалификации по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса.

8.2. Консультации, указанные в п.8.1. настоящего Положения, проводятся специалистом по охране труда, ответственным за охрану труда, проводятся не реже одного раза в год, а также по запросу работников.

8.3. Повышение квалификации, предусмотренные п.8.1. настоящего Положения, проводятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Директор Образовательного учреждения предоставляет работникам и их представителям по охране труда условия для создания, формирования и функционирования Комиссии.

9. Порядок передачи и обмена информацией по охране труда

9.1. Внешние и внутренние обращения (сообщения) по вопросам охраны труда направляются в службу охраны труда (специалисту по охране труда, ответственному за охрану труда).

9.2. Внешние и внутренние обращения (сообщения) по вопросам охраны труда подлежат рассмотрению в течение 30 календарных дней.

9.3. Ответы на внешние и внутренние обращения (сообщения) по вопросам охраны труда направляются заявителю.

9.4. Предложения работников (их представителей) по улучшению условий труда на рабочих местах направляются в службу охраны труда (специалисту по охране труда, ответственному за охрану труда) и подлежат рассмотрению.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, согласовывается с председателем Профсоюзного комитета Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, согласовываются с председателем Профсоюзного комитета Образовательного учреждения и утверждаются директором Образовательного учреждения.

Должностные обязанности по охране труда директора Образовательного учреждения

Директор Образовательного учреждения:

1. Организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с нормативными правовыми и локальными актами по охране труда.
2. Создает службу охраны труда или вводит должность специалиста по охране труда в штат Образовательного учреждения (назначает ответственного за охрану труда).
3. Назначает ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение образовательного процесса.
4. Обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья.
5. Обеспечивает безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт.
6. Заключает и организует совместно с выборным профсоюзным органом или другими уполномоченными работниками представительного органа выполнение ежегодных соглашений по охране труда.
7. Обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. Организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников и обучающихся, не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.
9. Организует проведение инструктажа по охране труда работников и обучающихся, лично проводит вводный инструктаж по охране труда при приеме на работу, а также первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи с регистрацией в соответствующих журналах.
10. Организует проведение специальной оценки условий труда.
11. Организует обеспечение работников и обучающихся спецодеждой и спецобувью, другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами коллективной защиты.
12. Организует санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников и обучающихся в соответствии с установленными нормами.
13. Утверждает инструкции по охране труда.
14. Принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим, запрещает проведение работ и образовательного процесса на тех рабочих и учебных местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей.
15. Организует расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
16. Обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

17. Обеспечивает предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

Приложение 2

Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

1. является ответственным за организацию работы по созданию здоровых и безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса;
2. организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда, осуществляет непосредственное руководство и контроль над соблюдением в учебно-воспитательном процессе норм и правил охраны труда;
3. обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения; своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями и не отвечающих безопасности труда;
4. разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;
5. организует с участием назначенных ответственных лиц своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортивных залов, а также подсобных помещений;
6. проводит совместно с профсоюзным комитетом контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели;
7. составляет на основании полученных от медицинских учреждений данных списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
8. организует разработку, и периодический пересмотр не реже одного раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению лабораторных и практических работ;
9. проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда работников с регистрацией в соответствующих журналах;
10. контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда обучающихся и его правильную регистрацию в соответствующих журналах;
11. определяет методику, порядок обучения детей безопасности жизнедеятельности, проводит контроль знаний обучающихся;
12. участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля (II ступень) за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, в которых создаются опасные условия для жизни и здоровья работников и обучающихся;

- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися Образовательного учреждения, выявляет обстоятельства и причины травматизма;
- несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Приложение 3

Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по школьной информационной сети

Заместитель директора по школьной информационной сети:

- является ответственным за организацию работы по созданию здоровых и безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса;
- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда, осуществляет непосредственное руководство и контроль над соблюдением в учебно-воспитательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует с участием назначенных ответственных лиц своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, а также подсобных помещений;
- проводит совместно с профсоюзным комитетом контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования;
- организует разработку, и периодический пересмотр не реже одного раза в 5 лет инструкций по охране труда по направлению деятельности;
- проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда работников с регистрацией в соответствующих журналах;
- участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля (II ступень) за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, в которых создаются опасные условия для жизни и здоровья работников и обучающихся;
- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися Образовательного учреждения, выявляет обстоятельства и причины травматизма;
- несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Приложение 4

Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по административно-хозяйственной работе, заведующего хозяйством

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заведующий хозяйством:

1. несет ответственность за организацию работы по охране труда, проведение мероприятий по предупреждению травматизма и профессиональной заболеваемости;
2. обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений Образовательного учреждения, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический осмотр и ремонт;
3. проводит контроль за санитарно-гигиеническим состоянием всех учебных и вспомогательных помещений Образовательного учреждения на соответствие их нормам и правилам безопасности жизнедеятельности;
4. несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территории Образовательного учреждения;
5. обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории Образовательного учреждения;
6. организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территории Образовательного учреждения, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой;
7. участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля (II ступень) за состоянием охраны труда в помещениях и на территории Образовательного учреждения;
8. несет ответственность за составление и ведение паспорта санитарно-технического состояния Образовательного учреждения;
9. обеспечивает учебные помещения, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения Образовательного учреждения оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
10. организует проведение периодических внутренних осмотров и текущего ремонта вентиляционных установок и тепловых сетей, электрического и санитарно-технического оборудования, водопроводно-канализационного хозяйства; гидравлических испытаний паровых и водонагревательных котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов; измерений сопротивления изоляции электроустановок, электропроводки и заземляющих устройств;
11. участвует в проведении аттестации рабочих и учебных мест на анализ воздушной среды по содержанию пыли, паров и газов вредных веществ, замер уровня освещенности, наличие радиации, шума и вибрации в соответствии с правилами и нормами обеспечения безопасности жизнедеятельности;
12. разрабатывает и периодически пересматривает не реже одного раза в 5 лет инструкции по охране труда для обслуживающего и технического персонала Образовательного учреждения;
13. организует обучение, проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда обслуживающего и технического персонала образовательного учреждения с регистрацией в журнале установленной формы;
14. приобретает согласно заявкам и утвержденному Перечню спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся, выдает им с записью в личные карточки учета выдачи СИЗ, организует их ремонт, стирку, чистку и обеззараживание;
15. при назначении ответственным за электрохозяйство Образовательного учреждения обязан пройти обучение на IV квалификационную группу по электробезопасности.

**Должностные обязанности
по охране труда руководителя отделения дополнительного образования детей,
руководителя отделения дошкольного образования детей, заведующего сектором**

Руководитель отделения дополнительного образования детей,
руководитель отделения дошкольного образования детей, заведующий сектором:

1. несет ответственность за организацию просветительской работы, общественно полезного труда обучающихся, воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
2. оказывает методическую помощь классным руководителям, воспитателям, руководителям групп, кружков, спорт секций, походов, экскурсий, и т.п. по вопросам обеспечения необходимой литературой по охране труда обучающихся, воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;
3. контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных и просветительных мероприятий и вне образовательного учреждения с обучающимися, воспитанниками;
4. оказывает необходимую методическую помощь учителям, классным руководителям по организации с обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.
5. немедленно сообщает руководству, профсоюзному комитету о каждом несчастном случае, произошедшем с работником, обучающимся, воспитанником;
6. принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности и жизнедеятельности, соглашений по охране труда, способствует претворению в жизнь;
7. несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

Приложение 6

**Должностные обязанности
по охране труда главного бухгалтера, бухгалтера**

Главный бухгалтер, бухгалтер:

1. обеспечивает финансирование, правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда на основе соглашения по охране труда коллективного договора;
2. осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда в установленном порядке и в установленные сроки, составляет отчет о затратах на эти мероприятия;
3. составляет и в установленные сроки представляет отчет о страховании работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, временной нетрудоспособности и связанных с ними расходах.

Приложение 7

**Должностные обязанности
по охране труда специалиста по кадрам**

Специалист по кадрам:

1. разрабатывает и внедряет мероприятия по улучшению организации и условий труда, введению рациональных режимов труда и отдыха, совершенствование системы морального и материального стимулирования за улучшение условий труда, обеспечивает предоставление компенсаций, связанных с особыми условиями труда;
2. совместно с другими структурными подразделениями составляет планы социального развития коллектива;
3. участвует в разработке положений о структурных подразделениях, должностных инструкций, предусматривая в них обязанности по охране труда;
4. участвует в осуществлении работы по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
5. обеспечивает правильность приема, увольнения и перевода на другую работу в соответствии с медицинскими показаниями;
6. составляет перечень профессий работников, имеющих право на льготное пенсионное обеспечение;
7. составляет списки лиц с вредными условиями труда, подлежащих периодическим медицинским осмотрам. Организует проведение медицинских осмотров работников;
8. осуществляет контроль за соблюдением режима труда и отдыха, использованием труда женщин;
9. совместно с соответствующими подразделениями разрабатывает программы подготовки кадров и повышения их квалификации, предусматривая в них вопросы охраны труда.

Приложение 8

Должностные обязанности по охране труда инженера

Инженер:

1. обеспечивает безопасность используемого оборудования;
2. обеспечивает внедрение и соблюдение правил, стандартов, норм и требований по охране труда;
3. организует своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда;
4. принимает участие в осуществлении административного контроля за состоянием условий и охраны труда в Образовательном учреждении;
5. принимает меры по оснащению Образовательного учреждения техническими средствами безопасности, улучшающими условия труда и повышающими его безопасность.

Приложение 9

Должностные обязанности по охране труда классного руководителя, учителя (в том числе учителя домашнего обучения, заочного обучения), учителя-логопеда

Классный руководитель, учитель, (в том числе учитель домашнего обучения,
заочного обучения) учитель-логопед:

1. обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса, осуществляя постоянный контроль за соблюдением требований охраны труда;
2. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего учебным кабинетом, мастерской, спортзалом и др., руководства Образовательного учреждения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
3. проводит инструктаж обучающихся по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях и других работах с регистрацией в классном журнале или журнале установленной формы;
4. организует изучение обучающимися правил безопасности образовательного процесса, правил поведения на улице и дороге, на воде, в образовательном учреждении и в быту;
5. немедленно извещает руководство Образовательного учреждения о каждом несчастном случае с обучающимся (воспитанником), принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;
6. осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил (инструкций) по безопасности жизнедеятельности;
7. несет ответственность, за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

**Должностные обязанности по охране воспитателя,
воспитателя группы продленного дня**

Воспитатель, воспитатель группы продленного дня:

1. в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время проведения занятий, экскурсий, походов, спортивных игр и соревнований, общественно полезного труда;
2. проводит инструктажи с обучающимися (воспитанниками) по технике безопасности при проведении различных мероприятий на основании утвержденных инструкций, разъясняет правила пожарной безопасности, электробезопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде, транспорте с обязательной регистрацией в специальном журнале, воспитывает у обучающихся, воспитанников чувство личной ответственности за соблюдение этих правил, приостанавливает проведение работ или занятий, различных мероприятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья детей, и докладывает об этом директору Образовательного учреждения;
3. не допускает обучающихся, воспитанников к выполнению работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет;
4. при переходах через проезжую часть улицы, где отсутствуют светофоры, группирует детей на обочине дороги не ближе 4-5 м и с поднятым флажком выходит на середину дороги, организовано пропуская детей;
5. не допускает проведение мероприятий (сбор цветов, ловля насекомых, подвижные игры и др.) ближе 50 м от автомобильных, железных дорог, воздушных линий электропередач, новостроек, обрывистых берегов, заболоченных мест, в соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи с обучающимися (воспитанниками) во время проведения работ, занятий, различных мероприятий, происшедшие в результате нарушения норм и правил охраны труда.
6. немедленно сообщает директору Образовательного учреждения или лицу, его замещающего, о происшедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

**Должностные обязанности по охране труда
преподавателя – организатора основ безопасности жизнедеятельности**

Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности:

1. несет личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
2. осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися, требований охраны труда при проведении образовательного процесса;
3. участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников Образовательного учреждения;
4. взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

5. обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, обучающихся, совершенствует учебно-материальную базу по курсу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности»;
6. разрабатывает план гражданской обороны Образовательного учреждения, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;
7. обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;
8. проводит обучение, консультации, инструктажи работников, обучающихся по вопросам безопасности жизнедеятельности;
9. участвует в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающихся, административно-общественного контроля за состоянием охраны труда.

Приложение 12

Должностные обязанности по охране труда педагога дополнительного образования, педагога-организатора, социального педагога, концертмейстера, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя

Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог,
концертмейстер, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель:

1. обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
2. в соответствии с соответствующим законодательством несет ответственность за сохранение жизни и здоровья, учащихся во время внеклассных, внешкольных мероприятий, экскурсий, походов, спортивных игр и соревнований;
3. осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности и проводит административно-общественный контроль (I ступень) за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря;
4. не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, спортивных секций, выполнения других работ в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
5. приостанавливает проведение работ или занятий при наличии факторов, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья людей, и докладывает об этом руководителю Образовательного учреждения;
6. разрабатывает и периодически не реже одного раза в 5 лет пересматривает инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю Образовательного учреждения;
7. контролирует оснащение закрепленного учебного помещения первичными средствами пожаротушения, медицинскими средствами оказания первой доврачебной помощи, а каждого рабочего и учебного места инструкцией, наглядной агитацией по безопасности жизнедеятельности, средствами индивидуальной защиты, следит за их исправностью, своевременно подает заявки на их ремонт, освидетельствование и замену;
8. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса для включения их в соглашение по охране труда, а также

- доводит до сведения руководителя Образовательного учреждения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников и обучающихся: заниженность освещенности, температуры воздуха, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение электробезопасности, экологии и др.;
9. немедленно сообщает руководителю Образовательного учреждения о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся, немедленно оказывает первую доврачебную помощь пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;
 10. проводит или организует проведение учителем, преподавателем инструктажа по охране труда обучающихся с регистрацией в классном журнале или журнале установленной формы;
 11. несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несчастные случаи, происшедшие с работником и обучающимся во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

Приложение 13

Должностные обязанности по охране труда педагога-библиотекаря

Педагог-библиотекарь:

1. несет ответственность за организацию просветительской работы обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
2. участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения жизнедеятельности, создание безопасных условий труда и образовательного процесса;
3. оказывает методическую помощь классным руководителям, заместителям директора, руководителям групп, кружков, спорт секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного труда и т.п. по вопросам обеспечения необходимой литературой по охране труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;
4. контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных и просветительных мероприятий и работ в библиотеке и вне Образовательного учреждения с обучающимися;
5. оказывает необходимую методическую помощь заместителям директора, учителям, классным руководителям по организации с обучающимися и их родителями (законными представителями) мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.;
6. немедленно сообщает руководству, профсоюзному комитету о каждом несчастном случае, произошедшем с работником, обучающимся;
7. проводит совместно с профкомом административно общественный контроль безопасности использования стеллажей, мебели и проч. в помещении библиотеки;
8. принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности и жизнедеятельности, соглашений по охране труда, способствует претворению в жизнь;

9. несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

Приложение 14

Должностные обязанности по охране труда методиста, секретаря учебной части, документоведа, экономиста, администратора

Методист, секретарь учебной части, документовед, экономист, администратор:

1. соблюдает требования охраны труда;
2. правильно применяет средства индивидуальной и коллективной защиты;
3. проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
4. немедленно извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
5. проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

Приложение 15

Должностные обязанности по охране труда электромонтера, гардеробщика, уборщика производственных и служебных помещений, уборщика служебных помещений, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщика территории, кастелянши, помощника воспитателя, кладовщика

Электромонтер, гардеробщик, уборщик производственных и служебных помещений, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик территории, кастелянша, помощник воспитателя, кладовщик:

1. строго следует инструкции по охране труда при выполнении работ;
2. соблюдает требования охраны труда;
3. соблюдает личную гигиену и безопасность;
4. поддерживает чистоту и порядок на рабочем месте;
5. использует полученные спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников в строгом соответствии с их назначением;
6. правильно применяет средства индивидуальной и коллективной защиты;
7. проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
8. немедленно извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

9. проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

Приложение 16

Должностные обязанности по охране труда председателя профсоюзного комитета

Председатель профсоюзного комитета:

1. организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и обучающихся;
2. принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;
3. контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по охране труда, заключаемых между администрацией и профсоюзным комитетом Образовательного учреждения;
4. осуществляет защиту социальных прав работников и обучающихся Образовательного учреждения;
5. проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
6. представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.