

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзный комитет
ГБОУ СОШ № 17 Санкт-Петербурга
«25» марта 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ СОШ № 17
Санкт-Петербурга
№ 22-ОД от «25» марта 2022 г.

_____ Т.И. Григорьева

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
ГБОУ СОШ № 17 Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от «25» марта 2022 г.
Председатель _____
Т.И. Григорьева

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОХРАНОЙ ТРУДА

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 17 Василеостровского района Санкт-Петербурга
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок проведения трехступенчатого административно-общественного контроля за охраной труда в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 17 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение) и является обязательным для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения.

1.2. Трехступенчатый (административно-общественный) контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации и Профсоюзного комитета Образовательного учреждения за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми работниками Образовательного учреждения требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей и работников Образовательного учреждения, а также общественного контроля в соответствии с нормативно-правовыми документами.

1.3. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют директор Образовательного учреждения и председатель Профсоюзного комитета.

1.4. Административно-общественный контроль за охраной труда осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой организации трехступенчатого административно-общественного контроля за охраной труда в Образовательном учреждении являются:

- Конституция Российской Федерации,

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- «Рекомендации по разработке и оформлению Правил по охране труда» (одобрены Ученым советом ФГБУ «ВНИИ охраны и экономики труда» Минтруда России (протокол от 20.05.2015 № 2));
- Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
- Постановление Президиума ЦК профсоюза работников народного образования, высшей школы и научных учреждений № 7 «Об утверждении Положения об административно-общественном контроле за охраной труда в учреждениях образования»;
- Приказ Минтруда России от 31.01.2022 N 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда»;
- Постановление Минтруда России № 10 «Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях»;
- Приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда»;
- Закон Санкт-Петербурга № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- иные нормативно-правовые акты в области охраны труда различного уровня;
- Коллективный договор;
- приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

2. Первая ступень трехступенчатого контроля

2.1. Первую ступень контроля осуществляют заведующие кабинетами, учителя, воспитатели групп продленного дня и педагоги дополнительного образования.

2.2. На первой ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверить:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест (расположение и наличие необходимого инструмента и др.);
- состояние проходов, переходов, проездов;
- безопасность технологического оборудования;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе с электроинструментом;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции, пыле- и газоулавливающих устройств;
- наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты.

2.3. При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал общественно-административного контроля с указанием сроков исполнения.

3. Вторая ступень трехступенчатого контроля

3.1. Вторую ступень контроля проводит ответственный по охране труда один раз в четверть.

На второй ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений директора Образовательного учреждения и решений Профсоюзного комитета, предложений ответственного по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие оборудования требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе с электроинструментом;
- соблюдение графиков планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования, вентиляционных и аспирационных систем и установок, технологических режимов и инструкций;
- состояние переходов и галерей;
- состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения инструктажа работников по безопасности труда;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.3. Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля и сообщаются администрации Образовательного учреждения. В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

4. Третья ступень трехступенчатого контроля

4.1. Третью ступень контроля осуществляют руководитель Образовательного учреждения и председатель Профсоюзного комитета, не реже одного раза в полугодие.

4.2. На третьей ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов руководителя Образовательного учреждения и решений Профсоюзного комитета по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективными договорами, соглашениями по охране труда и другими документами;

- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев и аварий;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог, тоннелей, переходов и галерей;
- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции, пыле- и газоулавливающих устройств;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;
- обеспеченность работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
- обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- организацию лечебно-профилактического обслуживания работников;
- состояние кабинета охраны труда;
- состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
- организацию и качество проведения обучения и инструктажей работников по безопасности труда;
- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.3. На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступени. На совещаниях у руководителя Образовательного учреждения с участием профсоюзного актива заслушивают ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний. Проводят анализ происшедших несчастных случаев в Образовательном учреждении.

4.4. Проведение совещания рекомендуется оформлять протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц. На основании проверки и обсуждения вопросов по охране труда руководителем Образовательного учреждения издается приказ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, согласовывается с председателем Профсоюзного комитета Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, согласовываются с председателем Профсоюзного комитета Образовательного учреждения и утверждаются директором Образовательного учреждения.

ЖУРНАЛ
административно-общественного контроля

Дата	Степень контроля	Выявленные недостатки и нарушения по ОТ	Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Срок исполнения	Отметка о выполнении (дата, подпись отв. За исполнение)
1	2	3	4	5	6

Примечание:

1. На обложке журнала записывается наименование учреждения, даты начала и конца ведения журнала.

2. На 1-й странице рекомендуется привести памятку по проведению ступени контроля, на 2-й странице - выдержки из Положения об уполномоченном по охране труда.