

ПРИНЯТО  
на заседании Совета  
ГБОУ СОШ № 17 Санкт-Петербурга  
от «   »       2012 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор  
ГБОУ СОШ № 17  
Санкт-Петербурга

Председатель \_\_\_\_\_  
(Т.В. Корниенко)

\_\_\_\_\_  
Т.В. Корниенко

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 Василеостровского района г. Санкт-Петербурга

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 Василеостровского района г. Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение) – Педагогического совета (далее по тексту Педсовет).

1.2. Педсовет работает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой деятельности Педсовета Образовательного учреждения являются:

- Закон Российской Федерации «Об образовании»,
- Типовое положение «Об общеобразовательном учреждении»,
- Устав Образовательного учреждения,
- настоящее Положение.

1.3. Педсовет Образовательного учреждения является коллегиальным органом самоуправления Образовательного учреждения.

### **2. Компетенция Педсовета**

2.1. К компетенции Педсовета относится решение следующих вопросов:

- утверждение и предоставление общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств;
- принятие образовательных программ и учебных планов;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- утверждение порядка приема в Образовательное учреждение;
- перевод обучающихся в соответствии с Уставом Образовательного учреждения.

2.2. Решения Педсовета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по Образовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

### **3. Цель и задачи деятельности Педсовета**

3.1. Основной целью деятельности Педсовета является объединений усилий педагогического коллектива Образовательного учреждения для повышения уровня учебно-воспитательной работы, а также внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. В рамках своей компетенции Педсовет решает следующие задачи:

- обсуждает и утверждает планы работы Образовательного учреждения, методических объединений учителей;
- заслушивает и обсуждает информацию и отчеты работников Образовательного учреждения, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима Образовательного учреждения и здоровья обучающихся и другие вопросы деятельности Образовательного учреждения;
- обсуждает и принимает образовательные программы и учебные планы Образовательного учреждения, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовой календарный учебный график Образовательного учреждения;
- принимает решение о допуске обучающихся к экзаменам, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс (при согласии законных представителей обучающихся);
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца;
- принимает решения о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- обсуждает создание кружков, студий, клубов и других объединений обучающихся;
- осуществляет функции общественного контроля за соблюдением Устава Образовательного учреждения;
- утверждает и предоставляет общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств;
- принимает положение о порядке приема детей в Образовательное учреждение;
- участвует в решении иных вопросов, отнесенных к компетенции Педсовета Уставом Образовательного учреждения.

### **4. Права и ответственность Педсовета**

4.1. Педсовет Образовательного учреждения имеет право:

- создавать временные экспериментальные (творческие) группы;
- принимать, утверждать локальные акты, относящиеся к его компетенции;
- приглашать на свои заседания представителей Родительского комитета Образовательного учреждения, родителей обучающихся и других лиц.

4.2. Каждый член Педсовета имеет право:

- вносить на рассмотрение Педсовета вопросы, связанные с улучшением работы Образовательного учреждения;
- при несогласии с решением Педсовета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педсовет Образовательного учреждения несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления своей деятельности законодательства Российской Федерации;
- выполнение планов работы Образовательного учреждения;
- утверждение образовательных программ и планов;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **5. Состав и организация деятельности Педсовета**

5.1. В состав Педсовета входят: директор Образовательного учреждения, который является его Председателем, его заместители, учителя и другие педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе, работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением, не являются членами Педсовета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.2. В случае необходимости на заседания Педсовета Образовательного учреждения приглашаются представители Родительского комитета Образовательного учреждения (в частности председатель родительского комитета), родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педсовета.

5.3. Заседания Педсовета созываются не реже одного раза в 4 месяца. При необходимости могут созываться внеочередные заседания Педсовета.

5.4. Педсовет собирается на свои заседания его Председателем. Педсовет может быть собран как по инициативе Председателя, так и по инициативе двух третей членов Педсовета.

5.5. Педсовет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

5.6. Педсовет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педсовета.

5.7. Педсовет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

5.8. Педсовет принимает решения открытым голосованием. Решение Педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педсовета. При равенстве голосов решающим считается голос Председателя Педсовета.

5.9. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педсовета осуществляет директор Образовательного учреждения. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

5.10. Директор Образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит это до сведения Учредителя Образовательного учреждения. Руководитель Учредителя Образовательного учреждения в недельный срок обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Делопроизводство Педсовета**

6.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педсовета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга учета и регистрации протоколов Педсовета нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью директора и печатью Образовательного учреждения.

6.5. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Педагогического Совета несет секретарь Педсовета.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение принимается на заседании Совета Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Совета образовательного учреждения и утверждаются директором Образовательного учреждения.