

ПРИНЯТО
на заседании Совета
ГБОУ СОШ № 17 Санкт-Петербурга
от «28» декабря 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор
ГБОУ СОШ № 17
Санкт-Петербурга

Председатель _____
(Т.В. Корниенко)

Т.В. Корниенко

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 Василеостровского района Санкт-Петербурга
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение) – Совета Образовательного учреждения (далее по тексту – Совет).

1.2. Совет осуществляет управление Образовательным учреждением в пределах компетенции, определенной Уставом Образовательного учреждения.

1.3. Совет работает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой деятельности Совета Образовательного учреждения являются:

- Конституция Российской Федерации,
- Закон Российской Федерации «Об образовании»,
- Типовое положение «Об общеобразовательном учреждении»,
- Устав Образовательного учреждения,
- настоящее Положение.

1.4. Совет Образовательного учреждения является коллегиальным органом самоуправления Образовательного учреждения.

2. Компетенция Совета Образовательного учреждения

2.1. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- обсуждение и принятие локальных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие должностных инструкций;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- исключение обучающихся в соответствии с Уставом Образовательного учреждения;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренного законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- принятие решений по вопросу охраны Образовательного учреждения и другим вопросам.

2.2. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3. Цель и задачи деятельности Совета Образовательного учреждения

3.1. Основной целью деятельности Совета является расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления, в том числе осуществление самоуправленческих начал, развитие инициативы коллектива, реализация прав Образовательного учреждения в решении вопросов уставной деятельности.

3.2. В рамках своей компетенции Совет Образовательного учреждения решает следующие задачи:

- рассматривает, обсуждает и принимает проект новой редакции Устава Образовательного учреждения, а также проекты изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассматривает, обсуждает и принимает локальные акты Образовательного учреждения, которые отнесены к компетенции Совета, в том числе должностные инструкции Образовательного учреждения;
- принимает решения по вопросам стратегии развития Образовательного учреждения, разрабатывает и утверждает программу и план развития Образовательного учреждения;
- принимает решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, в том числе разрабатывает и принимает план материально-технического обеспечения и оснащения Образовательного учреждения;
- контролирует качество осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, законом Российской Федерации «Об образовании»;
- определяет пути взаимодействия Образовательного учреждения с государственными органами, органами местного самоуправления, с учреждениями образования, науки, культуры и спорта, ассоциациями и творческими союзами с целью создания необходимых условий для развития личности обучающихся и профессионального роста педагогических работников;
- принимает решения по вопросам исключения обучающихся в соответствии с Уставом Образовательного учреждения;
- обеспечивает реализацию прав участников образовательного процесса, социальную и правовую защиту несовершеннолетних;
- контролирует своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, в соответствии с действующим законодательством РФ;

- контролирует качество работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- вносит предложения по совершенствованию работы администрации Образовательного учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- заслушивает отчеты администрации и органов самоуправления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- принимает решения по вопросу охраны Образовательного учреждения;
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Образовательного учреждения;
- вносит предложения администрации Образовательного учреждения в части оптимизации организации и совершенствования учебно-воспитательного процесса в Образовательном учреждении, организации и совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса;
- разрабатывает условия, обеспечивающие безопасность образовательного процесса для обучающихся и педагогов Образовательного учреждения, соблюдения санитарно-гигиенического режима в Образовательном учреждении;
- осуществляет иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

4. Права и ответственность Совета Образовательного учреждения

4.1. Совет Образовательного учреждения имеет право:

- создавать временные экспериментальные (творческие) группы;
- принимать, утверждать локальные акты, относящиеся к его компетенции;
- приглашать на свои заседания представителей Родительского комитета Образовательного учреждения, представителей Педагогического совета Образовательного учреждения.

4.2. Каждый член Совета Образовательного учреждения имеет право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Совета Образовательного учреждения;
- предлагать директору Образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы Образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления Образовательного учреждения;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Члены Совета Образовательного учреждения обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета Образовательного учреждения.

4.4. Член Совета Образовательного учреждения выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Образовательного учреждения.

4.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

4.6. Совет Образовательного учреждения несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления своей деятельности законодательства Российской Федерации;
- соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- утверждение программ и планов развития Образовательного учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- своевременное выполнение принятых решений.

5. Состав и организация деятельности Совета Образовательного учреждения

5.1. Совет избирается на собрании трудового коллектива в количестве 8 человек сроком на 2 года. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

5.2. Директор Образовательного учреждения является Председателем Совета Образовательного учреждения.

5.3. В случае необходимости на заседания Совета Образовательного учреждения приглашаются представители Родительского комитета Образовательного учреждения (в частности председатель родительского комитета), члены Педагогического совета Образовательного учреждения и другие лица. Необходимость их приглашения определяется Председателем Совета Образовательного учреждения.

5.4. Заседания Совета Образовательного учреждения созываются не реже одного раза в полугодие. При необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета.

5.5. Совет Образовательного учреждения собирается на свои заседания его Председателем. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

5.6. Совет Образовательного учреждения работает по плану, утвержденному на заседании Совета.

5.7. Совет Образовательного учреждения считается правомочным, если на его собрании присутствует не менее 50% от общего числа членов Совета.

5.8. Совет Образовательного учреждения избирает из своего состава секретаря Совета.

5.9. Совет Образовательного учреждения принимает свои решения открытым голосованием. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов решающим считается голос Председателя Совета.

5.10. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все работники Образовательного учреждения.

5.11. Организацию работы по выполнению решений Совета Образовательного учреждения осуществляет директор Образовательного учреждения. На очередных заседаниях Совета он докладывает о результатах этой работы.

6. Делопроизводство Совета Образовательного учреждения

6.1. Заседания Совета Образовательного учреждения оформляются протоколом.

6.2. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним,
- принятые Советом решения.

6.3. Каждый протокол заседаний Совета подписываются Председателем и секретарем Совета Образовательного учреждения.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга учета и регистрации протоколов Совета Образовательного учреждения нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью директора и печатью Образовательного учреждения.

6.6. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Совета Образовательного учреждения несет секретарь Совета.

6.7. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Образовательного учреждения рассматриваются Председателем или членами Совета Образовательного учреждения по поручению Председателя. Регистрация обращений граждан производится секретарем Образовательного учреждения на общих основаниях.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на заседании Совета Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Совета образовательного учреждения и утверждаются директором Образовательного учреждения.