

| | |
|--|---|
| Принят на собрании трудового коллектива «__» _____ 20__ г. | Утвержден приказом директора школы № ____ от «__» _____ 20__ г. |
|--|---|

**План мероприятий по противодействию коррупции
ГБОУ СОШ № 17 Санкт-Петербурга.**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 17 Санкт-Петербурга на 2013-2014 гг разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;

Закона Санкт-Петербурга от 29.09.2010 № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2009 № 681 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов»;

Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448 «О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;

Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2010 № 307 «О Порядке организации антикоррупционной пропаганды в Санкт-Петербурге»;

распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 24.12.2009 № 235-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ № 17 Санкт-Петербурга, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ СОШ № 17 Санкт-Петербурга;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Василеостровском районе Санкт-Петербурга в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в ГБОУ СОШ № 17 Санкт-Петербурга осуществляется директором школы и Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте ГБОУ СОШ № 17 Санкт-Петербурга в сети Интернет: http://school17vo.narod.ru/_17new/antikorrupcion.html

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 17 Санкт-Петербурга

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
|------------------------|---|--|-------------------------------|
| 1. | Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 17 Санкт-Петербурга, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции | Директор Совет ГБОУ СОШ № 17 | I квартал 2013 года |
| 1.2. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Директор | Постоянно |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Заместители директора | Сентябрь |
| 2. | Участие в антикоррупционном мониторинге | | |
| 2.1 | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга | Заместитель директора по УВР Корнышева Т.А. | Ежеквартально |
| 3. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Социальный педагог Косяк Л.В. | Постоянно |
| 4. | Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | Директор Корниенко Т.В. | По мере поступления обращений |
| 4.2 | Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении | Заместитель директора по ОЭР Потапов А.А. | Август, декабрь |
| 4.3. | Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции» | Заместитель директора по ОЭР Потапов А.А. | Постоянно |
| 4.4. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Заместитель директора по УВР Корнышева Т.А.. | Ноябрь, март |
| 4.5 | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Директор Корниенко Т.В. | Вторник, четверг |
| 4.6 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор Корниенко Т.В. | Постоянно |
| 4.7. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая | Директор Корниенко Т.В. | По мере поступления обращений |

| | | | |
|-----------|--|--|----------------|
| | книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | | |
| 4.8 | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта | Секретарь, администратор сайта школы | В течение года |
| 5. | Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей | | |
| 5.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | Постоянно |
| 5.2 | Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы | Директор | Постоянно |
| 5.3 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Директор | Постоянно |
| 5.4 | Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары | Директор | Постоянно |
| 5.5 | Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок | Заместитель директора по ВР Евдокимова О.И. | |
| 6. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции | | |
| 6.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Директор Корниенко Т.В. заместитель директора по АХЧ Маташова Л.В. | Постоянно |
| 6.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор Корниенко Т.В. заместитель директора по АХЧ Маташова Л.В. | Постоянно |
| 6.3 | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ | Директор Корниенко Т.В. Заместитель директора по УВР Корнышева Т.А. | Постоянно |
| 6.5 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании | Директор Корниенко Т.В. | Июнь, июль |