

## ПРИНЯТО

на заседании  
Педагогического совета № 50  
ГБОУ СОШ № 17  
Василеостровского района  
Санкт-Петербурга  
от «22» января 2021 г.

С учетом мнения Совета родителей  
ГБОУ СОШ № 17  
Василеостровского района  
Санкт-Петербурга.

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Директора  
ГБОУ СОШ № 17  
Санкт-Петербурга  
№ 9-ОД от 22.01.2021 г.



# ПРАВИЛА приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 17 Санкт-Петербурга (новая редакция)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют организацию приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 17 Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Организация приема детей на обучение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой организации приема детей на обучение в Образовательное учреждение являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон № 4528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон № 3-ФЗ «О полиции» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Российской Федерации № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями);
- Указ Президента Российской Федерации № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Санкт-Петербурга № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Комитета по образованию от 16.06.2014 № 2681-р «Об организации приема граждан в общеобразовательную организацию на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Комитета по образованию от 08.12.2020 №2351-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3749-р»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 07.08.2020 № 1519-р «Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;

- Распоряжение Администрации Василеостровского района № 3198-р «О закреплении микрорайонов за образовательными организациями, подведомственными администрации Василеостровского района» (с изменениями и дополнениями);
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;
- локальные акты Образовательного учреждения, регламентирующие правила приема.

1.4. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

1.5. Прием граждан в Образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Форма заявления определена регламентом Образовательного учреждения по предоставлению услуги по зачислению в Образовательное учреждение, разработанным в соответствии с Регламентом образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3749-р (далее по тексту – Регламент) (с изменениями и дополнениями).

Форма заявления размещается Образовательным учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет».

1.6. В качестве документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), предъявляются:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- документы, предусмотренные международными договорами Российской Федерации (в случае если заявителями выступают иностранные граждане, беженцы, лица без гражданства), Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в случае если заявителями выступают иностранные граждане, беженцы, лица без гражданства), указами Президента Российской Федерации от 21.12.1996 № 1752 «Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации», от 14.11.2002 № 1325 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации», от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством.

В качестве документа, подтверждающего право законного представителя действовать в интересах несовершеннолетнего ребенка предъявляются:

- свидетельство о рождении, решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства,
- свидетельство об установлении отцовства,
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.7. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 № 11-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Образовательное учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Образовательного учреждения или электронной информационной системы Образовательного учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Образовательного учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Образовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.9. В заявлении заявителем указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны, адреса электронной почты родителей (законных представителей) ребенка.
- о наличии преимущественного права зачисления на обучение в государственные общеобразовательные организации;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

1.10. Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

1.11. Родителям (законным представителям) детей, являющихся воспитанниками структурного подразделения Образовательного учреждения «Отделение дошкольного образования детей», электронное заявление в первый класс Образовательного учреждения подавать не требуется. Дети указанной категории уже являются обучающимися Образовательного учреждения и переводятся в первый класс на основании приказа директора Образовательного учреждения.

Если родители (законные представители) ребенка указанной категории принимают решение о зачислении ребенка в первый класс другой общеобразовательной организации, они информируют директора Образовательного учреждения письменно.

1.12. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга.

1.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

## **2. ПРИЕМ В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ**

2.1. В первые классы Образовательного учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Образовательного учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Василеостровского района.



2.2. Правила приема в Образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Образовательное учреждение (далее – закрепленная территория).

Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплено Образовательное учреждение, осуществляется на общедоступной основе.

2.3. Закрепленной территорией Образовательного учреждения в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» является территория Василеостровского района Санкт-Петербурга.

2.4. При приеме в государственные образовательные организации для обучения по основной образовательной программе начального общего образования территориальная доступность государственной образовательной организации обеспечивается путем определения уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга порядка учета факта проживания детей на территории, границы которой установлены уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования.

Микрорайон для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга.

За Образовательным учреждением администрацией Василеостровского района закреплен следующий микрорайон для проведения первичного учета детей, обеспечения безопасности по пути в Образовательное учреждение:

- 17-я линия В.О., дома № 14, 18, 18 (корпуса 3,4), 20, 28, 30/66;
- 18-я линия В.О., дома № 19, 21, 23, 25, 37, 43;
- 19-я линия В.О., дома № 16, 18, 20, 22 (корпус 2);
- 21-я линия В.О., дома № 14, 14-а, 16 (корпуса 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8);
- 23-я линия В.О., дом № 28;
- 24-я линия В.О., дома № 13, 19;
- 26-я линия В.О., дом № 7;
- Большой пр. В.О., дома № 61, 63/17, 70, 72, 74;
- Средний пр. В.О., дома № 68, 70, 76/18, 79, 79 (корпус 1)

2.5. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация Образовательного учреждения:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- размещает на информационном стенде Образовательного учреждения, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п. 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;
- размещает на информационном стенде Образовательного учреждения, на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 05 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
- утверждает график приема документов.

Приказ Образовательного учреждения о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), и график приема документов размещаются на информационном стенде Образовательного учреждения.

2.6. В приеме в Образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6

статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в Образовательном учреждении родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию района Санкт-Петербурга (отдел образования), на территории которого проживает ребенок.

2.7. Прием граждан в Образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Для зачисления в первый класс Образовательного учреждения заполняется заявление в электронной форме родителями (законными представителями) ребенка при обращении на Портал электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» ([www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru)) или специалистами Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» при обращении заявителя в СПб ГКУ «МФЦ» в порядке, предусмотренным Регламентом.

2.8. Сроки подачи заявлений в первые классы Образовательного учреждения на следующий учебный год устанавливаются распоряжением Комитета по образованию ежегодно, но не позднее 15 февраля текущего года, по следующим категориям:

- дети, имеющие право внеочередного зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, дети проживающие на закрепленной территории: с 1 апреля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 30 июня текущего года. В случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях;
- дети, не проживающие на закрепленной территории: с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

Информация о дате начала подачи заявлений представляется образовательными организациями и исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которых они находятся, посредством информационных стендов и официальных сайтов, а также Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге».

2.9. При получении заявления о приеме в Образовательное учреждение должностное лицо Образовательного учреждения направляет родителям (законным представителям) приглашение для подачи документов.

Направление заявителю приглашения в Образовательное учреждение с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

- в первые классы Образовательного учреждения на следующий учебный год при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;
- в первые классы Образовательного учреждения на следующий учебный год при приеме детей, проживающих на закрепленной территории – не ранее 30 дней с даты начала приема, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;
- в первые классы Образовательного учреждения на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

2.10. Для зачисления в первый класс Образовательного учреждения заявителем представляются непосредственно в Образовательное учреждение в сроки, указанные в приглашении Образовательного учреждения, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

При посещении Образовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Образовательного учреждения родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы указанных документов.

2.11. Лицо, осуществляющее прием документов в Образовательном учреждении, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Образовательное учреждение не допускается.

2.13. Лицо, осуществляющее прием документов в Образовательном учреждении, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителям (законным представителям) ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательном учреждении на время обучения ребенка.

Должностное лицо Образовательного учреждения регистрирует полученные документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан в журнале установленного образца.

2.14. Родителям (законным представителям) выдается уведомление о приеме документов к заявлению о приеме в первый класс, форма которого определена Регламентом. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов к заявлению о приеме в первый класс, и печатью Образовательного учреждения.

2.15. Зачисление детей в первый класс Образовательного учреждения на следующий учебный год оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.16. В случае отказа в приеме ребенка в Образовательное учреждение родителю (законному представителю) выдается уведомление, установленной формы.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.18. Преимущественное право зачисления на обучение в Образовательное учреждение по месту жительства в первоочередном порядке имеют:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением



служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;
- и дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Также, преимущественное право зачисления на обучение в Образовательное учреждение имеют:

- братья и сестры детей, обучающихся в данной общеобразовательной организации (статья 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями); распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные

образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга) (с изменениями и дополнениями));

- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями)).

2.19. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется на свободные (вакантные) места в порядке перевода в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также локальными нормативно-правовыми актами Образовательного учреждения, регламентирующими порядок перевода обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую.

2.20. Прием на обучение в Образовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

### **3. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В 1-ЫЕ КЛАССЫ НА ТЕКУЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД И ПОСЛЕДУЮЩИЕ КЛАССЫ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА**

3.1. Прием в первые классы на текущий учебный год и вторые-одиннадцатые классы в порядке перевода из другой общеобразовательной организации в течение учебного года осуществляется на свободные (вакантные) места в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также локальными нормативно-правовыми актами Образовательного учреждения, регламентирующими порядок перевода обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую.

3.2. При приеме в порядке перевода для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предметов гуманитарного профиля (пятеро-одиннадцатые классы) Образовательным учреждением организуется индивидуальный отбор обучающихся.

Организация индивидуального отбора при приеме обучающихся в порядке перевода осуществляется Образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также локальными нормативно-правовыми актами Образовательного учреждения, регламентирующими правила индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предметов гуманитарного профиля.

3.3. Прием граждан в Образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.4. Заявления о приеме в Образовательное учреждение подается в порядке в установленном порядке.

3.5. Для зачисления в Образовательное учреждение заявитель представляет непосредственно в Образовательное учреждение:

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.6. При подаче заявления о приеме в Образовательное учреждение в порядке перевода родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью общеобразовательной организации, в которой ребенок обучался ранее, и подписью ее руководителя;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца – при приеме в Образовательное учреждение для получения среднего общего образования.

3.7. Лицо, осуществляющее прием документов в Образовательном учреждении, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательном учреждении на время обучения ребенка.

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Образовательное учреждение в связи с переводом из другой общеобразовательной организации не допускается.

3.9. Должностное лицо Образовательного учреждения регистрирует полученные заявление и документы, предоставленными родителями (законными представителями), в книге движения обучающихся.

3.10. Зачисление обучающегося в Образовательное учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора в течение пяти рабочих дней после приема заявления и вышеуказанных документов, с указанием даты зачисления и класса.

Образовательное учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из другой общеобразовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет другую общеобразовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Образовательное учреждение.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящие Правила выносятся на обсуждение на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, принимаются с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждаются директором Образовательного учреждения.

4.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила выносятся на обсуждение на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, принимаются с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждаются директором Образовательного учреждения.