

ДОГОВОР № ____
о присмотре и уходе за ребенком в летний период
в ГБОУ СОШ № 17 Санкт-Петербурга

г. Санкт-Петербург

« » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17 Василеостровского района Санкт-Петербурга, действующее на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, регистрационный № 0146 от 23.10.2012 г., выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга бессрочно в лице директора Григорьевой Татьяны Ивановны, действующего на основании Устава ГБОУ СОШ №17 Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, с одной стороны и законный представитель

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем **Заказчик**, действующий в интересах несовершеннолетнего

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем **Воспитанник**, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом договора являются содержание Воспитанника в Отделении дошкольного образования детей ГБОУ СОШ №17 Санкт-Петербурга, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Период пребывания Воспитанника в Отделении дошкольного образования детей ГБОУ СОШ №17 Санкт-Петербурга устанавливается с « » _____ 20__ по « » _____ 20__.
- 1.3. Режим пребывания Воспитанника в Отделении дошкольного образования детей ГБОУ СОШ №17 Санкт-Петербурга – полный день – с 07:00 до 19:00.
- 1.4. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ГБОУ СОШ №17 Санкт-Петербурга, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 2.1.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.1.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья.
- 2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.1.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ГБОУ СОШ №17 Санкт-Петербурга в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.1.7. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: _____
(вид питания – общее или диетическое)
четырёхразовым – 1-ый завтрак 08:20-08:40, 2-ой завтрак 10:10-10:20, обед 12:20-12:40, полдник 15:20-15:35.
- 2.1.8. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.2. Исполнитель вправе:

- 2.2.1. Самостоятельно осуществлять деятельность по организации присмотра и ухода за Воспитанником.
- 2.2.2. Требовать полную и своевременную оплату услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (родительскую плату).
- 2.2.3. Не выдавать ребенка другим лицам, кроме родителей (законных представителей), не выдавать ребенка лицам, находящимся в нетрезвом состоянии, и несовершеннолетним.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязан:

- 3.1.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 3.1.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником. В обязательном порядке представлять Исполнителю платежный документ (квитанцию), подтверждающий оплату услуг по настоящему Договору.
- 3.1.3. При поступлении Воспитанника в ГБОУ СОШ №17 Санкт-Петербурга и в период действия настоящего Договора свое-

временно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом ГБОУ СОШ №17 Санкт-Петербурга и Положением об отделении дошкольного образования детей ГБОУ СОШ №17 Санкт-Петербурга.

3.1.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.1.5. Обеспечить посещение Воспитанником ГБОУ СОШ №17 Санкт-Петербурга согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Обеспечить наличие у Воспитанника сменной обуви и одежды.

3.1.6. Лично передавать ребенка воспитателю и принимать ребенка от воспитателя. Забирать Воспитанника из ГБОУ СОШ №17 Санкт-Петербурга исключительно в трезвом состоянии. Не передоверять ребенка несовершеннолетним, посторонним, и лицам в нетрезвом виде.

3.1.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ГБОУ СОШ №17 Санкт-Петербурга или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ГБОУ СОШ №17 Санкт-Петербурга Воспитанником в период заболевания.

3.1.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.1.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ГБОУ СОШ №17 Санкт-Петербурга, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.2.2. Знакомиться с Уставом ГБОУ СОШ №17 Санкт-Петербурга, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

3.2.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ГБОУ СОШ №17 Санкт-Петербурга (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3.2.4. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ГБОУ СОШ №17 Санкт-Петербурга.

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

4.1. Полная стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет

_____ (стоимость в рублях прописью)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ГБОУ СОШ №17 Санкт-Петербурга в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

4.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.3. Заказчик _____

(период оплаты – единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, рассчитанную исходя из пункта 4.1 настоящего Договора, в сумме _____

(сумма в рублях прописью)

в связи с _____

(указать причину при льготной оплате)

4.4. Оплата производится в срок _____

(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «____» _____ г.
 7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

| <u>Исполнитель</u> | <u>Заказчик</u> |
|---|--------------------------------|
| Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17 Василеостровского района Санкт-Петербурга | Ф.И.О. (полностью) |
| Юридический адрес: 199026, Санкт-Петербург, 19 линия, дом 22, литера А Тел./факс: 321-36-74 Адрес места нахождения ОДОД: 199106, Санкт-Петербург, 21 линия В.О., дом 16, корпус 4, литера Г Тел./факс: 327-14-97 | Паспорт: |
| ИНН 7801136782 КПП 780101001 Учреждение банка Северо-Западное ГУ Банка России т/с 40601810200003000000 БИК 044030001 Лицевой счет 0491037 в Комитете финансов СПб КБК 847 КОСГУ 130 ПД | Кем и когда выдан: |
| Директор Т.И. Григорьева _____ | Адрес регистрации: Тел. |
| М.П. | Подпись/расшифровка: |

С Уставом ГБОУ СОШ №17 Санкт-Петербурга, лицензией, Положением об ОДОД ГБОУ СОШ №17 Санкт-Петербурга ознакомлен(-а). Невыясненных вопросов по всем вышеуказанным документам не имею.

Заказчик _____ / _____ /

Второй экземпляр настоящего Договора получил:

Заказчик _____ / _____ / Дата « ____ » _____