


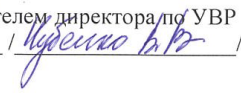
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 17

Василеостровского района Санкт-Петербурга

Принята
Педагогическим Советом
ГБОУ СОШ № 17
Протокол № 5
от 06.06.2022г.

Согласована
с заместителем директора по УВР

 /  /



Утверждена
приказом № 38-ОД
от 06.06.2022г.
директора ГБОУ СОШ № 17
Т.И. Григорьева

Дополнительная
общеобразовательная общеразвивающая программа
«Социальная лаборатория»
Социально-гуманитарная направленность

Возраст обучающихся: 11-17 лет
Срок реализации программы: 1 год

Разработчик программы:
Крикун Карина Александровна
педагог дополнительного образования

Пояснительная записка

Направленность программы: социально-гуманитарная

Уровень освоения: общекультурный

Программа разработана в соответствии с

- Конвенция ООН о правах ребенка
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ № 273);
- Приказ Минобрнауки России от 9.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2020-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года // Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 21.08.2020 №24-рп;
- Федеральный закон от 31.07.2020 N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся;
- Национальный проект «Образование» на 2019-2024 гг;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 №1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
- Инструктивно-методическое письмо "О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий" // Письмо Комитета по образованию от 16.03.2020 № 03-28-2516/20-0-0
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию (Распоряжение КО от 01.03.17 № 617-р).
- Уставом ГБОУ СОШ № 17 Василеостровского района Санкт-Петербурга;
- Положением о структурном подразделении отделения дополнительного образования ГБОУ СОШ № 17 Василеостровского района Санкт-Петербурга
- Положением о проектировании дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ГБОУ СОШ № 17 Василеостровского района Санкт-Петербурга
- Положением о рабочих программах к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам ГБОУ СОШ № 17 Василеостровского района Санкт-Петербурга

Занятия проводятся с применением оборудования, приобретенного за счет средств гранта, интерактивного оборудования, мультимедийного комплекса.

Актуальность

Программа способствует

- Развитию абстрактного мышления, памяти, воображения, творческих и коммуникативных умений, а также навыков
- Формированию навыков жизненно важных коммуникативных умений, успешной социализации ребенка, самостоятельности принятия определенных решений.
- Приучению детей и подростков к организованности в труде, выполнению правил.

Отличительные особенности программы заключаются в создании условий для формирования инициативы и лидерских способностей подростков, а также реализации их посредством участия в конкретных и важных для их возраста видах деятельности. Реализация программы рассчитана на один год.

Работа проводится в форме теоретических и практических занятий. Содержание занятий, объем и интенсивность нагрузок зависят от возраста и физического состояния здоровья обучающихся. Программа обучения построена по принципу от «простого к сложному» и углубления теоретических знаний и практических умений на каждом последующем этапе обучения.

Данная программа позволяет сформировать навыки коммуникативных умений, успешной социализации ребенка, самостоятельности принятия определенных решений.

Объем и сроки реализации программы:

Срок реализации программы 1 год.

Адресат программы учащиеся 11-17 лет.

Цель - формирование у школьников навыков эффективного взаимодействия в команде, развития коммуникативных, лидерских качеств и активной жизненной позиции.

Задачи программы

Обучающие:

1. Обучить основам саморегуляции эмоциональных состояний;
2. Обучение навыкам руководства;
3. Обучить навыкам планирования;
4. Обучить навыкам поиска нужной информации для организации своей деятельности, самостоятельного выбора формы деятельности.

Развивающие:

1. Развивать аналитическое и критическое мышление, самооценки;
2. Развивать навыки работы в группе, в команде;
3. Развивать творческие и интеллектуальные способности.

Воспитательные:

1. Воспитывать аккуратность, прилежание в работе, трудолюбие;
2. Воспитывать чувство сопричастности к традициям различных культур, чувство особой гордости традициями, культурой своей страны, своего народа;
3. Воспитывать чувство удовлетворения от творческого процесса и от результата труда.

Условия реализации программы

Сроки реализации:

I год обучения – 144 часа

Условия набора в коллектив:

Условия формирования групп:

Программа предполагает следующий *возраст обучающихся*: 1 год обучения– 11-17 лет;

1 год обучения – от 15 человек в группе

Формы проведения занятий:

Теоретические занятия

Практические занятия

Материально-техническое обеспечение программы (помещение, оборудование, осветительные приборы, наглядные и демонстрационные пособия, ЭОР, инструменты и материалы необходимые для обучения).

В помещении должно быть достаточно естественного дневного света, а в зимнее и вечернее время необходимо хорошее искусственное освещение.

В помещении необходимо перед занятиями проводить сквозное проветривание в течение 15 минут, во время занятия с одной группой пятиминутное проветривание через каждый 45 минут и десятиминутные проветривания между сменой групп.

Кадровое обеспечение программы должно соответствовать, высокой профессиональной компетентности педагога, обладающего высоким уровнем профессионально значимых личностных качеств

Методическое обеспечение

В качестве основных форм работы выбраны следующие:

- беседа;
- устное изложение;
- анализ изображения;
- просмотр видеоматериалов, иллюстраций;
- открытые занятия;
- работа в парах и малых группах.

Формы подведения итогов - подготовка и участие в мероприятиях различного уровня, а также выставочной и фестивальной деятельности.

Формы и режим занятий

Занятия проводятся один раз в неделю по два академических часа.

Формы проведения - учебное занятие, просмотр-обсуждение, творческая мастерская, выставка, фестиваль, праздник и др.

Формы организации деятельности на занятии: в теоретическом блоке – фронтальная или групповая, в практическом блоке – индивидуальная.

Планируемые результаты

Предметные результаты:

- Будут уметь самостоятельно ставить цели и задачи;
- Будут адекватно оценивать свои возможности достижения цели, определённой сложности в самостоятельной деятельности;
- Будут знать основы саморегуляции эмоциональных состояний.

Метапредметные результаты:

- Развитие навыков планирования;
- формирование творческих и интеллектуальных способностей;
- формирование эмоциональной устойчивости в сложных жизненных ситуациях, воли и настойчивости;
- развитие умения самокритичного отношения к себе;
- Развитие навыков поиска нужной информации для организации своей деятельности, самостоятельного выбора формы деятельности.

Личностные результаты:

- Формирование у учащихся уважительного отношения к иному мнению, готовности и способности вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания, понимания чувств других людей;
- Формирование компетентности в решении социальных проблем на основе личностного выбора, осознанное отношение к собственным поступкам;
- Формирование целостного, социально-ориентированного взгляда на мир в его ограниченном единстве и разнообразии;
- Формирование навыков эффективного сотрудничества со сверстниками и педагогами.

Учебный план

№	Название раздела, темы	Всего	Теория	Практика	Формы контроля
1.	Введение в программу	6	2	4	- анкетирование
2.	Целеполагание	28	8	20	- выполнение тематических заданий, - беседа, - опрос, - участие в конкурсах, внеклассных мероприятиях, - зачетное занятие
3.	Управление временем	20	8	12	- выполнение тематических заданий, - участие в конкурсах
4.	Разрешение конфликтов	32	12	20	- выполнение тематических заданий, - участие в конкурсах
5.	Публичное	24	8	16	- выполнение тематических

	выступление				заданий, - участие во внеклассных мероприятиях
6.	Принятие решений	14	4	10	- подготовка презентации - анкетирование
7.	Этика лидерства	18	7	11	- выполнение тематических заданий, - участие во внеклассных мероприятиях,
8.	Итоговое занятие	2	1	1	- анкетирование - участие в конкурсах -зачетное занятие
	Итого	144	50	94	

Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1	14.09.2022	25.05.2023	36	144	2 раза в неделю по 2 часа

Рабочая программа

Задачи

- содействовать формированию лидерских качеств, навыков руководства, психологической и коммуникативной культуры, способности к рефлексии.
- способствовать развитию аналитического и критического мышления, самооценки, навыков работы в группе, в команде;
- формирование творческих и интеллектуальных способностей;
- формирование эмоциональной устойчивости в сложных жизненных ситуациях, воли и настойчивости;
- развитие умения самокритичного отношения к себе.
- создание условий для нравственного становления учащихся, мотивации к социально значимой деятельности, активизации ученического самоуправления, создания благоприятного психологического климата, снижения уровня тревожности в детском коллективе.

Ожидаемые результаты

По окончании реализации программы выпускники *будут знать:*

- основы саморегуляции эмоциональных состояний;
- основы конфликтологии;
- основы ораторского мастерства;

будут уметь:

- Эффективно работать в команде;
- Самостоятельно ставить новые задачи на основе развития познавательных мотивов и интересов;
- планировать, контролировать и оценивать свои действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;
- определять наиболее эффективные способы достижения результата;
- организовывать сотрудничество и совместную деятельность с педагогом, сверстниками, старшими и младшими школьниками: определять цели, распределять функции и роли участников, взаимодействовать и работать в группе;

Очная форма

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тем занятия	Количество часов	Даты занятий	Факт
	<i>Сентябрь</i>			
1	Комплектование групп	2		
2	Комплектование групп	2		
3	Знакомство с планом на учебный год. Комплектование группы	2		
4	Знакомство с планом на учебный год. Комплектование группы	2		
5	Самооценка и саморазвитие	2		
6	Самооценка и саморазвитие	2		
7	Мечты и планы	2		
8	Мечты и планы	2		
	<i>Октябрь</i>			
9	Понятие установки. Влияние установок на восприятие.	2		
10	Понятие установки. Влияние установок на восприятие.	2		
11	Навык и привычка.	2		

12	Навык и привычка.	2		
13	Понятие «Социальный проект»	2		
14	Понятие «Социальный проект»	2		
15	Волонтерское движение, его история.	2		
16	Волонтерское движение, его история.	2		
	<i>Ноябрь</i>			
17	Управление временем. Тайм-менеджмент	2		
18	Управление временем. Тайм-менеджмент	2		
19	Управление временем. Тайм-менеджмент	2		
20	Управление временем. Тайм-менеджмент	2		
21	Планирование. Первый закон Паркинсона.	2		
22	Планирование. Первый закон Паркинсона.	2		
23	Практическое занятие	2		
24	Практическое занятие	2		
	<i>Декабрь</i>			
25	Практическое занятие	2		
26	Практическое занятие	2		
27	Коммуникативные навыки	2		
28	Коммуникативные навыки	2		
29	Вербальное и невербальное общение	2		
30	Вербальное и невербальное общение	2		
31	Навыки эффективного общения	2		
32	Навыки эффективного общения	2		
	<i>Январь</i>			
33	Межличностные отношения, коллектив	2		
34	Межличностные отношения, коллектив	2		
35	Основы конфликтологии	2		
36	Основы конфликтологии	2		
37	Толерантность в общении	2		
38	Толерантность в общении	2		
39	Практическое занятие	2		

40	Практическое занятие	2		
	<i>Февраль</i>			
41	Практическое занятие	2		
42	Практическое занятие	2		
43	Основы ораторского мастерства	2		
44	Основы ораторского мастерства	2		
45	Правила подготовки к выступлению	2		
46	Правила подготовки к выступлению	2		
47	Техника речи	2		
48	Техника речи	2		
	<i>Март</i>			
49	Практическое занятие	2		
50	Практическое занятие	2		
51	Практическое занятие	2		
52	Практическое занятие	2		
53	Решение как выбор альтернативы	2		
54	Решение как выбор альтернативы	2		
55	Практическое занятие. Тренинг по командообразованию	2		
56	Практическое занятие. Тренинг по командообразованию	2		
	<i>Апрель</i>			
57	Практическое занятие. Моделирование различных ситуаций.	2		
58	Практическое занятие. Моделирование различных ситуаций.	2		
59	Эффективно работающая команда	2		
60	Эффективно работающая команда	2		
61	Лидер и команда. Лидерские качества	2		
62	Лидер и команда. Лидерские качества	2		
63	Типы, виды лидерства, классификация лидеров.	2		
64	Типы, виды лидерства, классификация лидеров.	2		
	<i>Май</i>			

65	Нормы, правила, принципы управленческой этики	2		
66	Нормы, правила, принципы управленческой этики	2		
67	Практическое занятие	2		
68	Практическое занятие	2		
69	Практическое занятие	2		
70	Практическое занятие	2		
71	Подведение итогов	2		
72	Итоговое занятие	2		

Содержание обучения

Программа состоит из 7 разделов, взаимосвязанных и взаимодополняющих друг друга. Каждый раздел проиллюстрирован занятиями, в которых используются притчи, психотехнические упражнения, игры-тренинги, психодиагностические методики, приводятся рекомендации.

Первый раздел посвящен формированию у учащихся представлений об успешном человеке, адекватном восприятию окружающей действительности. Важным является то, что, школьникам прививается направленность на самопознание, формирование лидерских качеств, желание быть успешным в жизни и деятельности.

Второй раздел включает занятия по формированию у учащихся целей в жизни и активности в социальной среде. Важным является знакомство с технологией проектной деятельности, разработка социальных проектов и их реализация через волонтерское движение.

В третьем разделе представлены занятия, развивающие у школьников умения управлять своим временем. В динамичном и конкурентном мире человек, умеющий планировать, работать в условиях дефицита времени, справляться с огромными потоками информации и дел, несомненно, сможет руководить большими коллективами и территориями. Формирование навыков управления временем и планирования является важным качеством будущего лидера.

Четвертый раздел помогает развивать у школьников навыки позитивного межличностного взаимодействия, что является залогом успеха в любой профессиональной области. Особое место занимает формирование умений разрешать конфликтные ситуации и навыков бесконфликтного взаимодействия, что является одним из необходимых условий развития лидерских качеств.

Пятый раздел посвящен развитию у школьников мастерства публичного выступления. Представлены занятия не только по формированию умений строить выступления, но и на технику речи, что является важным звеном в имидже лидера.

В шестом разделе представлены занятия на формирование умений принимать решения и брать ответственность на себя. В то же время для лидера важным умением является умение создать команду и вдохновить ее на решение стоящих перед ней задач.

Представленные в разделе практические занятия развивают у школьников эти умения на основе общечеловеческих ценностей.

Заключительный седьмой раздел объединяет предыдущие занятия на основе единой этической идеи. Лидер и этика неотделимы друг от друга. Представленные в этом разделе занятия помогают школьникам примерить на себя роль лидера, сравнить свои личностные качества с качествами лидера, спроектировать план своего личностного развития в направлении достижения желаемых качеств на основе принятия общечеловеческих ценностей, стремления созидать и творить добро.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Реализация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация данной программы предполагает следующие формы обучения - очную и дистанционную, а также комбинированную – очно-дистанционную.

При реализации дистанционного обучения педагог использует образовательные платформы: ZOOM. Сетевые ресурсы: SKYPE, Facebook, WhatsApp, VK. Очно-дистанционная форма обучения реализуется через деление группы обучающихся на подгруппы. Проведение занятий по подгруппам чередуется: аудиторно и внеаудиторно.

Обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – это занятия с изучением учебного материала, проверочными работами, тестами с использованием учебных пособий, рабочих тетрадей и др., а также бесплатных информационных ресурсов, определенных педагогом.

При организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий следует учитывать возрастные особенности учащихся.

Согласно санитарным правилам и нормам, СанПиН «Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам и персональным

электронно-вычислительным машинам и организация работы» и СанПиН 02.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях":

Рекомендуемое непрерывная длительность работы, связанная с фиксацией взора на экране монитора не должна превышать:

- для детей 6-10 лет- 15 мин;
- для детей 10-13 лет – 20 мин;
- старше 13 лет – 25-30 мин (на 2-м часу работы не более 20 мин).

Оптимальное количество занятий в течение дня:

- для детей 6-10 лет– 1 занятие;
- для детей 10-13 лет – 2 занятия;
- старше 13 лет – 3 занятия.

При планировании учебной деятельности в условиях обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, педагогу следует предложить такие формы работы и виды деятельности, с которыми ребенок может справиться самостоятельно. Следует определить, какие разделы программы могут быть реализованы с помощью онлайн-курсов, какие из них потребуют обучения перед компьютером в строго определенное расписанием время, а какие могут осваиваться учащимися в свободном режиме.

Педагогом производится анализ и корректировка образовательного маршрута, например, формат заданий, может включать творческие и проектные работы, а также коллективные презентации с дистанционным взаимодействием и другие формы.

Корректировка производится в календарно-тематическом планировании дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в зависимости от требуемой формы обучения и оформляется приложением.

Методическая подготовка занятий

Алгоритм работы – дистанционная форма обучения.

Раскрытие понятий по конкретной теме.

Общие сведения по теме.

Видео и аудио материал по теме.

Педагогическое сопровождение.

Контроль по выполнению самостоятельной работы учащихся (тесты, презентации).

.

Методическая подготовка занятий

При организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагог может использовать различные средства обучения, специализированные ресурсы сети «Интернет» в соответствии с целями и задачами образовательной программы, её характеристиками и возрастными особенностями обучающихся.

При организации обучения следует выбрать электронные образовательные ресурсы (образовательная платформа, социальная сеть, мессенджеры и т.д.), использовать тексты, художественные и научные фильмы, видеоматериалы образовательных платформ, сервисы для проведения видеоуроков, online-занятия, online-консультации и др.

Для контроля и оценки результатов обучения производится отбор/изменение форм контроля освоения программы обучающимися и разработка для каждого учебного занятия контрольных заданий, тестовых материалов с учетом учебно-методического комплекса программы.

Реализация педагогом образовательного процесса

Перед переходом на дистанционное обучение педагог должен провести мониторинг и получить информацию от родителей (законных представителей) учащегося о технических возможностях использования конкретного оборудования, технических возможностей в каждой семье, т.к. от этого зависит выбор оптимальных условий для полноценных занятий.

Занятие с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения может включать:

- разработанные педагогом презентации с текстовым комментарием;
- online-занятие, видеолекция; online-консультация;
- фрагменты и материалы доступных образовательных интернет-ресурсов;
- инструкции по выполнению практических заданий;
- дидактические материалы/ технологические карты;
- тестовые задания;
- контрольные задания;
- и др.

Структура занятия с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения содержит основные компоненты, что и занятие в очной форме.

При проведении занятия с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в водной его части следует обозначить правила работы и взаимодействия (объяснить учащимся технические особенности работы и правила обмена информацией). В процессе занятия педагогу необходимо четко давать инструкции выполнения заданий.

Изучение теоретического материала можно организовать различными способами:

- использование готовых тематических видеолекций;
- самостоятельное проведение занятий в режиме онлайн;
- размещение презентаций и текстовых документов в сети интернет.

К каждому теоретическому разделу необходимо подготовить вопросы для самоконтроля и закрепления материала.

Для организации практической деятельности рекомендуется выполнение комплекса практических упражнений, творческих заданий, индивидуальных или групповых проектов.

Педагог может рассмотреть возможность записи занятия на цифровой носитель для формирования и накопления «Банка видеозанятий» для дальнейшего использования его материалов в образовательном процессе.

Для предупреждения развития переутомления педагогам рекомендуется проведение упражнений для глаз каждые 20-25 минут работы, а также проведение упражнений физкультминутки в течение 1-2 минут для снятия утомления.

Контроль освоения учебного материала обучающимися

Для контроля и оценки результатов обучения, подтверждения факта проведения занятия рекомендуется использовать следующие способы дистанционного взаимодействия:

- регистрация обучающихся на электронном ресурсе (при возможности);
- размещение учебного материала в сети интернет;
- выполнение обучающимися контрольных или тестовых заданий, предъявленных педагогу в электронном виде;
- выполнение обучающимися небольших по объему творческих, проектных заданий, в том числе предполагающих коллективные формы взаимодействия через ресурсы сети Интернет, предъявленных педагогу дистанционно.

Дистанционная форма

Календарно-тематическое планирование

№ п\п	Тема занятия	Кол-во часов	Дата занятия	Формы трансляции учебного материала	Формы контроля	Ресурсы /ссылки
сентябрь						
1				Пример: <ul style="list-style-type: none"> • Мини-лекция • Видео-занятие • Online - консультация • Презентация • Просмотр учебных видеофильмов • Фрагменты и материалы доступных образовательных интернет-ресурсов • Инструкции по выполнению практических заданий • Самостоятельная работа • Работа над проектом и т.д.	Пример: <ul style="list-style-type: none"> • Электронный опрос • Тестовые задания • Контрольные задания • Презентация по теме • Пересылка домашнего задания • Создание видеосборника и т.д. 	Пример: <ul style="list-style-type: none"> • Электронная образовательная платформа (название платформы) • Интернет-источники (YouTube, ссылки) • Видеоконференции платформы: Skype, Zoom • Чат WhatsApp • Сеть Facebook,

Оценочные и методические материалы

Оценочные материал

Система контроля результативности обучения			
Периодичность контроля			Формы и средства контроля
Выявление результатов обучения	Начальный контроль	Начало учебного года (сентябрь-ноябрь)	Беседа, опрос, педагогическое наблюдение, анкетирование,
	Промежуточный контроль	Середина учебного года (декабрь-февраль)	участие в конкурсах, мероприятиях различного уровня, анкетирование.
	Итоговый контроль	Конец учебного года (март-май)	Открытое занятие, анализ участия коллектива в конкурсах, акциях, анкетирование.
Фиксация результатов обучения	Начальная фиксация	Начало учебного года (сентябрь-ноябрь)	Грамоты, дипломы, анкеты для детей и родителей, обработанные результаты тестирования (диагностические таблицы), аудио-, фото-, видеоматериалы,
	Промежуточная фиксация	Середина учебного года (декабрь-февраль)	
	Итоговая фиксация	Конец учебного года (март-май)	
Предъявление результатов обучения	Уровень мероприятия	Приблизительная дата мероприятия	Форма предъявления результатов обучения
В начале учебного года	районный районный	Октябрь-ноябрь	Районный конкурс «7 лет в объективе РДШ», Ежегодный конкурс приуроченный Конкурсу ко Дню Матери, Всероссийские акции в формате "Дни единых действий"
В середине учебного года	Городской,	Декабрь-февраль	Районная деловая игра “Лидер на Васильевском”, Всероссийские акции в формате "Дни единых действий"
В конце учебного года	Городской, Районный	Март-май	Всероссийские акции в формате "Дни единых действий"

Бланк опроса родителей (проводится в конце каждого учебного года)

Оцените, пожалуйста, условия образовательного процесса и результаты Вашего ребенка по следующей таблице. Подходящие ответы в столбце "оценка" обведите.

№	Условия образовательного процесса и результаты глазами родителя	Оценка: 1 балл - очень плохо... 10 баллов - очень хорошо									
1	Помещения для занятий	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Оснащение образовательного процесса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	Режим занятий	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	Отношение к ребенку	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Содержание дополнительной образовательной программы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.	Организация коллективных досуговых мероприятий	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	Обеспечение порядка и безопасности	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8	Соблюдение прав ребенка	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9.	Создание условий для презентаций достижений ребенка	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10.	Успехи ребенка										

Методическое обеспечение программы

Средства обучения

Занятия проводятся в классе. Есть подключенный к Интернету компьютер, который помогает в нужный момент быстро находить необходимые записи для просмотра необходимого материала.

Компьютерное обеспечение

Используемые образовательные платформы: ZOOM, сетевые ресурсы: SKYPE, Facebook, WhatsApp, VK.

Структура занятия

Занятие состоит из 3 частей:

1. подготовительной части
2. основной части
3. заключительной части

В **подготовительной части занятия** сообщаются задачи занятия, осуществляется организация обучающихся и их функциональная и психологическая подготовка к основной части занятия.

В **основной части занятия** решаются задачи по изучению и практическому освоению выбранной темы.

Заключительная часть занятия направлена на подведение итогов проведенной работы. Рефлексия.

Упражнения

Применяются в целях:

- повышения теоретического и практического уровня полученных знаний;
- расширения, углубления и закрепления знаний и навыков.

Технологическая карта методического обеспечения общеобразовательной программы (основные разделы и темы)

№ п/п	Тема программы (раздел)	Формы занятий	Приемы и методы образовательного процесса	Дидактический материал, техническое оснащение	Формы подведения итогов
1.	Введение в программу	Беседа, презентация (просмотр)	Просмотр видеофильмов, прослушивание лекций	Компьютер	Творческий доклад
2.	Целеполагание	Теория, лекция, диалог, наглядное пособие, демонстрация	Презентационный материал, работа со схемами и таблицами, просмотр видеофильмов	Компьютер, канцтовары	Презентация, сообщение, практическое занятие
3.	Управление временем	Теория, лекция, диалог, наглядное пособие, демонстрация	Работа с раздаточным материалом, работа со схемами и таблицами, выступление с сообщениями	Канцтовары, компьютер	Презентация, сообщение, практическое занятие, мастер - класс
4.	Разрешение конфликтов	Теория, лекция, диалог, наглядное пособие, демонстрация, видеоматериалы	Презентационный материал, восприятие информации на слух, выступление с сообщениями	Канцтовары, компьютер	Презентация, сообщение, практическое занятие, мастер – класс
5.	Публичное выступление	Теория, лекция, диалог, наглядное пособие, демонстрация, видеоматериалы	Презентационный материал, восприятие информации на слух, выступление с	Канцтовары, компьютер	Презентация, сообщение, практическое занятие

			сообщениями		
6.	Принятие решений	Теория, лекция, диалог, наглядное пособие, демонстрация, видеоматериалы	Презентационный материал, восприятие информации на слух, выступление с сообщениями	Канцтовары, компьютер	Творческий доклад, мастер – класс, защита проекта
7.	Этика лидерства	Теория, лекция, диалог, наглядное пособие, демонстрация, видеоматериалы	Презентационный материал, восприятие информации на слух, выступление с сообщениями	Канцтовары, компьютер	Творческий доклад, мастер – класс, защита проекта
8.	Итоговое занятие	Беседа, презентация (просмотр)	Просмотр видеофильмов, прослушивание лекций	Компьютер	Творческий доклад Защита проекта

Список литературы

1. Гильмутдинов А.Х., Сафина Э.Р Основы лидерства. Курс личностного развития старшеклассников. Методическое пособие для учителей, Казань, 2011год.
2. Воспитай в себе лидера. Учебно-методическое пособие.Наб.Челны, МУ, «ИМЦ»- 2010 год.
3. Безопасные игры / Сборник социально-психологических игр. Под общей редакцией: Молокановой Т. В. – заведующей социально-психологической службой ВДЦ «Орленок», 2006 г.
4. Вачков И. В., Дербко С. Д. Окна в мир тренинга. Методологические основы субъективного подхода к групповой работе: Учебное пособие. – СПб.: Речь, 2010.
5. Кристофер Э., Смит Л. Тренинг лидерства. СПб., 2008.
6. Матвеев Б. Р. Развитие личности подростка: программа практических занятий. Методическое пособие. – СПб.: Издательство «Речь», 2007г.
7. Рамендик Д. М. Тренинг личностного роста: учебное пособие. – М.: Форум-Инфра-М, 2007.
8. Савченко М. Ю. «Профориентация. Личностное развитие. Тренинг готовности к экзаменам». – М.: Вако, 2005г.
9. Смекалова Е. М. Школа лидерства: методические рекомендации. – М.: ТЦ Сфера, 2006.
10. Фопель К. Как научить детей сотрудничать? Психологические игры и упражнения. Практическое пособие для педагогов и школьных психологов. – М.: Генезис, 2007г.
11. Фопель К. На пороге взрослой жизни: Психологическая работа с подростковыми и юношескими проблемами. - М.: Генезис, 2008г.
12. Что может самоуправление? Право на участие в управлении школой / авт.-сост. – Д. В. Рогаткин.- Петрозаводск, Юниорский союз «Дорога», 2006.

План работы с родителями

№№	Название мероприятия, тема	Место проведения	дата
1	Набор детей, индивидуальные консультации по вопросам обучения, организации учебного процесса и здоровья детей.		сентябрь
2	Установочные родительские собрания		сентябрь
3	Общение через электронную почту (передача срочной информации, домашнего задания и т.д.)		В течение учебного года
4	Анкетирование родителей		В начале и в конце учебного года
5	Открытые занятия		В течение учебного года

План воспитательной работы очно-дистанционно

№п/п п/п	Название мероприятия	Место проведения	даты
1	Мероприятия по формированию коллектива и установление традиций в коллективе		сентябрь
2	Проведение тематических бесед по духовно- нравственным аспектам воспитания с учащимися		В течение учебного года
3	Социально-значимая деятельность в коллективе – акции, мероприятия, информация о коллективе на сайте, в интернете и СМИ		В течение учебного года
4	Организация, проведение, участие в творческих конкурсах; концертные выступления для различной категории слушателей, праздничные события внутри коллектива		В течение учебного года

Приложение 1

Лист корректировки
календарно-тематического
планирования

[illegible]

*Дистанционная форма
Календарно-тематическое планирование*

<i>№</i>	<i>Темы</i>	<i>Количество часов</i>	<i>Дата проведения по плану</i>	<i>Формы трансляции учебного материала</i>	<i>Формы контроля</i>	<i>Ресурсы</i>	<i>ссылки</i>
	<i>Итого</i>						

Прочито, пронумеровано и
скреплено печатью [№] _____ листов
Директор ДПОУ СОШ № 17
Т.И. Григорьева



