


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 17  
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Принята  
Педагогическим Советом  
ГБОУ СОШ № 17  
Протокол № 5  
от 06.06.2022г.

Согласована  
с заместителем директора по УВР  
 / Куденко В.В. /

Утверждена  
приказом № 38-ОД  
от 06.06.2022г.  
директора ГБОУ СОШ № 17  
Т.И. Григорьева



Дополнительная  
общеобразовательная общеразвивающая программа

«Сам себе журналист»

*Техническая направленность*

Возраст обучающихся: 14-17 лет  
Срок реализации программы: 1 год

Разработчик программы:  
Крикун Карина Александровна  
педагог дополнительного образования

## **Пояснительная записка**

**Направленность программы:** техническая

**Уровень освоения:** общекультурный

Программа разработана в соответствии с

- Конвенция ООН о правах ребенка
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ № 273);
- Приказ Минобрнауки России от 9.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2020-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года // Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 21.08.2020 №24-рп;
- Федеральный закон от 31.07.2020 N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся;
- Национальный проект «Образование» на 2019-2024 гг;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 №1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
- Инструктивно-методическое письмо "О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий" // Письмо Комитета по образованию от 16.03.2020 № 03-28-2516/20-0-0
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию (Распоряжение КО от 01.03.17 № 617-р).
- Уставом ГБОУ СОШ № 17 Василеостровского района Санкт-Петербурга;
- Положением о структурном подразделении отделении дополнительного образования ГБОУ СОШ № 17 Василеостровского района Санкт-Петербурга
- Положением о проектировании дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ГБОУ СОШ № 17 Василеостровского района Санкт-Петербурга
- Положением о рабочих программах к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программ ГБОУ СОШ № 17 Василеостровского района Санкт-Петербурга

Занятия проводятся с применением оборудования, приобретенного за счет средств гранта, интерактивного оборудования, мультимедийного комплекса.

### **Актуальность**

Программа способствует

- Развитию и реализации творческих способностей учащихся через журналистскую деятельность.
- Формированию навыков поиска необходимого материала, общения с окружающими (во время интервью, опроса); сбора, обработки и анализа информации.
- Приучению подростков к организованности в труде, выполнению правил.

**Отличительные особенности** программы заключаются в создании условий для формирования ответственного отношения к учению, готовности и способности, обучающихся к саморазвитию и самообразованию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений.

Работа проводится в форме теоретических и практических занятий. Содержание занятий, объем и интенсивность нагрузок зависят от возраста и физического состояния здоровья обучающихся. Программа обучения построена по принципу от «простого к сложному» и углубления теоретических знаний и практических умений на каждом последующем этапе обучения.

**Адресат программы** учащиеся 14-17 лет

**Цель программы** — формирование у детей социально-значимых жизненных установок и развитие творческого потенциала.

### **Задачи программы**

#### **Обучающие:**

1. Обучение правильной работе с разным материалом;
2. Обучение умениям и навыкам профессии, касающиеся при создании газеты;
3. Обучить поиска необходимого материала, выделять главное, манере общения с окружающими (во время интервью, опроса);
4. Познакомиться с основами компьютерной грамотности.

#### **Развивающие:**

1. Развивать способность анализировать информацию;
2. Развивать навыки литературного творчества;
3. Способствовать развитию творческого воображения и художественного вкуса;
4. Развить внутренний потенциал каждого ребенка через его участие в профессиональных смотрах и конкурсах.

#### **Воспитательные:**

1. Воспитание информационной культуры;
2. Воспитание деловых качеств и активной жизненной позиции;
3. Умение работать в коллективе;
4. Сформировать умение планировать свою деятельность для достижения результата;
5. Воспитать способность к самореализации в современных условиях.
6. Пробудить интерес ко всем сферам жизни и деятельности страны, города, района, школы.

### **Условия реализации программы**

#### **Сроки реализации:**

I год обучения – 144 часа

*Условия набора в коллектив:*

#### **Условия формирования групп:**

Программа предполагает следующий *возраст обучающихся*: 1 год обучения – 14-17 лет;  
1 год обучения – от 15 человек в группе.

#### **Формы проведения занятий:**

Теоретические занятия

Практические занятия

**Материально-техническое обеспечение программы** (помещение, оборудование, осветительные приборы, наглядные и демонстрационные пособия, ЭОР, инструменты и материалы необходимые для обучения).

В помещении должно быть достаточно естественного дневного света, а в зимнее и вечернее время необходимо хорошее искусственное освещение.

В помещении необходимо перед занятиями проводить сквозное проветривание в течение 15 минут, во время занятия с одной группой пятиминутное проветривание через каждый 45 минут и десятиминутные проветривания между сменой групп.

**Кадровое обеспечение программы** должно соответствовать, высокой профессиональной компетентности педагога, обладающего высоким уровнем профессионально значимых личностных качеств

### **Методическое обеспечение**

В качестве основных форм работы выбраны следующие:

- беседа;
- устное изложение;
- анализ изображения;
- просмотр видеоматериалов, иллюстраций;
- открытые занятия;
- работа в парах и малых группах.

**Формы подведения итогов** - подготовка и участие в мероприятиях различного уровня, а также выставочной и фестивальной деятельности.

### **Формы и режим занятий**

Занятия проводятся два раза в неделю по два академических часа.

Формы проведения - учебное занятие, просмотр-обсуждение, творческая мастерская, выставка, фестиваль, праздник и др.

**Формы организации деятельности на занятии:** в теоретическом блоке – фронтальная или групповая, в практическом блоке – индивидуальная.

### **Планируемые результаты**

*Предметные результаты:*

- Будут уметь правильно писать заметки, проводить интервью и т.д.;
- Будут иметь навыки обращения с доступным техническим оснащением; научатся набирать текст на компьютере;
- Будут уметь подбирать вопросы при интервью и т.д.;
- Будут уметь писать заметки в газету;
- Будут уметь находить нужный материал по выбранной теме;
- Будут иметь навыки редактирования статей.
- Будут знать правила проведения опроса, интервью;
- Освоят виды информации, методы сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);
- Будут уметь планировать, редактировать, корректировать, верстать номера газет.

*Метапредметные результаты:*

- Развитие творческого подхода в любом виде журналистской деятельности и уметь организовывать и проводить деловые и ролевые игры;
- Развитие умения рационально строить самостоятельную творческую деятельность, умения организовать место занятий;
- Развитие осознанного стремления к освоению новых знаний и умений, к достижению более высоких и оригинальных творческих результатов.

*Личностные результаты:*

- Формирование манер поведения в коллективе и вне его;
- Формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности, обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учетом устойчивых познавательных интересов;
- Формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

### Учебный план

№	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	<b>Вводное занятие. Техника безопасности</b>	2	2	-	- анкетирование
2.	<b>Профессия журналист</b>	12	2	10	- выполнение тематических заданий - анкетирование
3.	<b>Основные жанры журналистики</b>	18	8	10	- участие во внеклассных мероприятиях - анкетирование
4.	<b>Что такое интервью?</b>	24	8	16	- анкетирование - участие во внеклассных мероприятиях
5.	<b>Помощники журналиста</b>	24	8	16	- выполнение тематических заданий, - участие в конкурсах
6.	<b>Практические навыки журналиста</b>	10	-	10	- выполнение тематических заданий, - участие в конкурсах
7.	<b>Рубрики в газетах</b>	12	4	8	- выполнение тематических заданий, - участие во внеклассных

					мероприятиях
8.	Выпуск тематической газеты	30	-	30	- выполнение тематических заданий, - участие во внеклассных мероприятиях
9.	Участие в конкурсах разных уровней	10	-	10	- выполнение тематических заданий, - участие в конкурсах
10.	Итоговое занятие	2	-	2	- анкетирование - участие в конкурсах -зачетное занятие
	Всего часов:	144	20	124	

### Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1	01.09.2022	25.05.2023	36	144	2 раза в неделю по 2 часа

### Рабочая программа

#### Задачи

- воспитание позитивной атмосферы среди учащихся;
- воспитание информационной культуры;
- воспитание деловых качеств и активной жизненной позиции;
- умение работать в коллективе.
- обучение правильной работе с разным материалом;
- обучение умениям и навыкам профессии, касающиеся при создании газеты;
- обучить поиска необходимого материала, выделять главное, манере общения с окружающими (во время интервью, опроса);
- познакомить с основами компьютерной грамотности.
- развивать у учащихся мышление, внимание, память, фантазию и т. д.;
- развитие быстроты реакции, способностей у учащихся при работе с созданием газеты;
- развитие и реализация творческих способностей учащихся через журналистскую деятельность.

#### Ожидаемые результаты

По окончании года обучения ребята *будут знать*:

- правила проведения опроса, интервью;
- собирать, обрабатывать, анализировать информацию и создавать журналистские произведения разных жанров (интервью; репортажи, заметки и др.);

- виды информации, методы сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование).

будут уметь:

- планировать, редактировать, корректировать, верстать номера газет;
- быть ориентированными на творческий подход в любом виде журналистской деятельности и уметь организовывать и проводить деловые и ролевые игры;
- составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования; написать газетную заметку, репортаж; составлять фоторепортаж.

### Очная форма Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема	Количество часов	Даты занятий	Факт
	<i>сентябрь</i>			
<b>1</b>	<b><i>Вводное занятие. Техника безопасности</i></b>	<b>2</b>		
1	Вводное занятие. Техника безопасности	2		
<b>2</b>	<b><i>Профессия журналист.</i></b>	<b>12</b>		
2	Из истории журналистики	2		
3	Всё о профессии	2		
4	Всё о профессии	2		
5	Смежные профессии	2		
6	Какими качествами должен обладать хороший журналист	2		
7	Выполнение творческого задания	2		
<b>3</b>	<b><i>Основные жанры журналистики</i></b>	<b>18</b>		
8	Что такое жанр?	2		
	<i>октябрь</i>			
9	Определение жанра	2		
10	Система жанров	2		
11	Информационные жанры	2		
12	Аналитические жанры	2		
13	Художественно-публицистические жанры	2		
14	Выполнение творческого задания по выбранной теме	2		
15	Выполнение творческого задания по выбранной теме	2		
16	Выступление с докладом	2		
	<i>ноябрь</i>			
<b>4.</b>	<b><i>Что такое интервью?</i></b>	<b>24</b>		
17	Журналистский опрос	2		
18	Понятие о журналистском опросе	2		
19	Правила проведения опроса	2		
20	Составление вопросов для журналистского опроса «Наша школа»	2		
21	Составление вопросов для журналистского опроса «Наша школа»	2		
22	Обсуждение и корректировка вопросов для опроса «Наша школа»	2		

23	Проведение опроса «наша школа» среди учащихся и педагогов школы	2		
24	Проведение опроса «наша школа» среди учащихся и педагогов школы	2		
	<i>декабрь</i>			
25	Проведение опроса «наша школа» среди учащихся и педагогов школы	2		
26	Анализ и обработка полученных данных	2		
27	Анализ и обработка полученных данных	2		
28	Участие в конкурсах	2		
<b>5</b>	<b><i>Помощники журналиста</i></b>	<b>24</b>		
29	Работа над языком статьи	2		
30	Лексика. Отбор материала. Эмоционально окрашенные слова, слова в переносном значении	2		
31	Умение использовать средства художественной выразительности	2		
32	Работа с текстами, замена, обоснование	2		
33	Работа с текстами, замена, обоснование	2		
34	Составление рубрик	2		
	<i>январь</i>			
35	Подборка материала для газеты	2		
36	Сбор информации, обсуждение материалов. Тема выбирается учащимися	2		
37	Работа над языком статьи	2		
38	Работа с текстами, замена, обоснование	2		
39	Написание статьи на выбранную тему	2		
40	Написание статьи на выбранную тему	2		
	<i>февраль</i>			
<b>6</b>	<b><i>Практические навыки журналиста</i></b>	<b>10</b>		
41	Сбор информации, обсуждение материалов. Тема выбирается учащимися	2		
42	Сбор информации, обсуждение материалов. Тема выбирается учащимися	2		
43	Сбор информации, обсуждение материалов. Тема выбирается учащимися	2		
44	Сбор информации, обсуждение материалов. Тема выбирается учащимися	2		
45	Сбор информации, обсуждение материалов. Тема выбирается учащимися	2		
<b>7</b>	<b><i>Рубрики в газетах</i></b>	<b>12</b>		
46	Реклама на страницах газеты	2		
47	Реклама на страницах газеты	2		
	<i>март</i>			
48	Реклама на страницах газеты	2		
49	Роль реклама в нашей жизни: положительная и отрицательная	2		
50	Практикум по созданию рекламы в школьной газете	2		
51	Практикум по созданию рекламы в школьной газете	2		



8	<b>Выпуск тематической газеты</b>	<b>30</b>		
52	Работа над языком статьи	2		
53	Работа с текстами, замена, обоснование	2		
54	Работа с текстами, замена, обоснование	2		
55	Написание статьи на выбранную тему	2		
56	Написание статьи на выбранную тему	2		
	<i>апрель</i>			
57	Создание своей колонки	2		
58	Сбор информации, обсуждение материалов. Тема выбирается учащимися	2		
59	Сбор информации, обсуждение материалов. Тема выбирается учащимися	2		
60	Участие в конкурсах	2		
61	Составление рубрик	2		
62	Подборка материала для газеты	2		
63	Подборка материала для газеты	2		
64	Верстка газеты	2		
	<i>май</i>			
65	Верстка газеты	2		
66	Выпуск газеты	2		
9	<b>Участие в конкурсах разных уровней</b>	<b>10</b>		
67	Анализ рубрик печатных изданий	2		
68	Анализ рубрик печатных изданий	2		
69	Обзор печатных изданий	2		
70	Составление заметки информационного характера. Умение выделять главное в тексте	2		
71	Составление заметки информационного характера. Умение выделять главное в тексте	2		
10	<b>Итоговое занятие</b>	<b>2</b>		
72	Итоговое занятие	2		

## Содержание обучения

### 1. Вводное занятие. Техника безопасности

Теория: Вводное занятие. Техника безопасности при работе за компьютером.

### 2. Профессия журналист

Теория: Формирование представлений о профессии журналиста, история создания газет в России. Журналистика XVIII века. Новиков и его журналы «Трутенъ», «Пустомеля», «Живописец». Журналистика XIX века. Формирование жанров в журналистике. А.С.Пушкин – публицист: «Путешествие из Москвы в Петербург». Журналы «Современник», «Отечественные записки». Журналистика XX века. В.И. Гиляровский – репортер и публицист. Истоки нравственных основ журналистской этики. Развитие жанра фельетона – И. Ильф, Е. Петров.

### 3. Основные жанры журналистики

Теория: Очерк – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого персонажа. Очерки событийные и путевые. Практика: Документальность воспроизведения материала. Написание очерка.

### 4. Что такое интервью?

Теория: Понятие о журналистском опросе и правилах его проведения. Практика: Составление и обсуждение вопросов для предстоящего журналистского опроса «Наша школа».

#### **5. Помощники журналиста**

Теория: Лексика. Отбор материала. Эмоционально окрашенные слова, слова в переносном значении. Умение использовать средства художественной выразительности.

Практика: Работа с текстами, замена, обоснование. Написание статьи на выбранную тему.

#### **6. Практические навыки журналиста**

Практика: Сбор информации, обсуждение материалов. Тема выбирается учащимися.

#### **7. Рубрики в газетах**

Теория: Рубрики в газетах. Роль рекламы в нашей жизни: положительная и отрицательная.

Практика: Создание рекламы в школьной газете.

#### **8. Выпуск тематической газеты**

Практика: Сбор информации (школьные мероприятия), обсуждение материалов. Верстка газеты. Работа с интернетом. Проверка материала. Размещение газеты.

#### **9. Участие в конкурсах разных уровней**

Практика: подготовка и участие в конкурсах, фестивалях и др.

#### **10. Итоговое занятие**

Практика: Подведение итогов, круглый стол.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ**

### **Реализация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

**Реализация данной программы предполагает следующие формы обучения - очную и дистанционную, а также комбинированную – очно-дистанционную.**

При реализации дистанционного обучения педагог использует образовательные платформы: ZOOM. Сетевые ресурсы: SKYPE, Facebook, WhatsApp, VK. Очно-дистанционная форма обучения реализуется через деление группы обучающихся на подгруппы. Проведение занятий по подгруппам чередуется: аудиторно и внеаудиторно.

Обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – это занятия с изучением учебного материала, проверочными работами, тестами с использованием учебных пособий, рабочих тетрадей и др., а также бесплатных информационных ресурсов, определенных педагогом.

При организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий следует учитывать возрастные особенности учащихся.

Согласно санитарным правилам и нормам, СанПиН «Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам и персональным электронно-вычислительным машинам и организация работы» и СанПиН 02.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях":

Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанная с фиксацией взгляда на экране монитора не должна превышать:

- для детей 6-10 лет- 15 мин;
- для детей 10-13 лет – 20 мин;
- старше 13 лет – 25-30 мин (на 2-м часу работы не более 20 мин).

Оптимальное количество занятий в течение дня:

- для детей 6-10 лет– 1 занятие;
- для детей 10-13 лет – 2 занятия;
- старше 13 лет – 3 занятия.

При планировании учебной деятельности в условиях обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, педагогу следует

предложить такие формы работы и виды деятельности, с которыми ребенок может справиться самостоятельно. Следует определить, какие разделы программы могут быть реализованы с помощью онлайн-курсов, какие из них потребуют обучения перед компьютером в строго определенное расписанием время, а какие могут осваиваться учащимися в свободном режиме.

Педагогом производится анализ и корректировка образовательного маршрута, например, формат заданий, может включать творческие и проектные работы, а также коллективные презентации с дистанционным взаимодействием и другие формы.

Корректировка производится в календарно-тематическом планировании дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в зависимости от требуемой формы обучения и оформляется приложением.

#### **Методическая подготовка занятий**

##### **Алгоритм работы – дистанционная форма обучения.**

Раскрытие понятий по конкретной теме.

Общие сведения по теме.

Видео и аудио материал по теме.

Педагогическое сопровождение.

Контроль по выполнению самостоятельной работы учащихся (тесты, презентации).

.

#### **Методическая подготовка занятий**

При организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагог может использовать различные средства обучения, специализированные ресурсы сети «Интернет» в соответствии с целями и задачами образовательной программы, её характеристиками и возрастными особенностями обучающихся.

При организации обучения следует выбрать электронные образовательные ресурсы (образовательная платформа, социальная сеть, мессенджеры и т.д.), использовать тексты, художественные и научные фильмы, видеоматериалы образовательных платформ, сервисы для проведения видеоуроков, online-занятия, online-консультации и др.

Для контроля и оценки результатов обучения производится отбор/изменение форм контроля освоения программы обучающимися и разработка для каждого учебного занятия контрольных заданий, тестовых материалов с учетом учебно-методического комплекса программы.

#### **Реализация педагогом образовательного процесса**

Перед переходом на дистанционное обучение педагог должен провести мониторинг и получить информацию от родителей (законных представителей) учащегося о технических возможностях использования конкретного оборудования, технических возможностей в каждой семье, т.к. от этого зависит выбор оптимальных условий для полноценных занятий.

Занятие с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения может включать:

- разработанные педагогом презентации с текстовым комментарием;
- online-занятие, видеолекция; online-консультация;
- фрагменты и материалы доступных образовательных интернет-ресурсов;
- инструкции по выполнению практических заданий;
- дидактические материалы/ технологические карты;
- тестовые задания;
- контрольные задания;
- и др.

Структура занятия с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения содержит основные компоненты, что и занятие в очной форме.

При проведении занятия с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в водной его части следует обозначить правила работы и взаимодействия (объяснить учащимся технические особенности работы и правила обмена информацией). В процессе занятия педагогу необходимо четко давать инструкции выполнения заданий.

Изучение теоретического материала можно организовать различными способами:

- использование готовых тематических видеолекций;
- самостоятельное проведение занятий в режиме онлайн;
- размещение презентаций и текстовых документов в сети интернет.

К каждому теоретическому разделу необходимо подготовить вопросы для самоконтроля и закрепления материала.

Для организации практической деятельности рекомендуется выполнение комплекса практических упражнений, творческих заданий, индивидуальных или групповых проектов.

Педагог может рассмотреть возможность записи занятия на цифровой носитель для формирования и накопления «Банка видеозанятий» для дальнейшего использования его материалов в образовательном процессе.

Для предупреждения развития переутомления педагогам рекомендуется проведение упражнений для глаз каждые 20-25 минут работы, а также проведение упражнений физкультминутки в течение 1-2 минут для снятия утомления.

### **Контроль освоения учебного материала обучающимися**

Для контроля и оценки результатов обучения, подтверждения факта проведения занятия рекомендуется использовать следующие способы дистанционного взаимодействия:

- регистрация обучающихся на электронном ресурсе (при возможности);
- размещение учебного материала в сети интернет;
- выполнение обучающимися контрольных или тестовых заданий, предъявленных педагогу в электронном виде;
- выполнение обучающимися небольших по объему творческих, проектных заданий, в том числе предполагающих коллективные формы взаимодействия через ресурсы сети Интернет, предъявленных педагогу дистанционно.

### **Дистанционная форма Календарно-тематическое планирование**

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов	Дата занятия	Формы трансляции учебного материала	Формы контроля	Ресурсы /ссылки
<b>сентябрь</b>						
1				<b>Пример:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мини-лекция</li> <li>• Видео-занятие</li> <li>• Online - консультация</li> <li>• Презентация</li> <li>• Просмотр учебных видеофильмов</li> </ul>	<b>Пример:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронный опрос</li> <li>• Тестовые задания</li> <li>• Контрольные задания</li> <li>• Презен</li> </ul>	<b>Пример:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронная образовательная платформа (название платформы)</li> <li>• Интернет-источники</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фрагменты и материалы доступных образовательных интернет-ресурсов</li> <li>• Инструкции по выполнению практических заданий</li> <li>• Самостоятельная работа</li> <li>• Работа над проектом и т.д.</li> </ul>	тация по теме <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пересылка домашнего задания</li> <li>Создание видеосборника и т.д.</li> </ul>	(YouTube, ссылки) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Видеоконференции платформы: Skype, Zoom</li> <li>• Чат WhatsApp</li> <li>Сеть Facebook,</li> </ul>
2						
3						
4						
<b>Итог за месяц</b>		<b>20</b>				

### Оценочные и методические материалы

#### Оценочные материалы

Система контроля результативности обучения			
Периодичность контроля			Формы и средства контроля
Выявление результатов обучения	Начальный контроль	Начало учебного года (сентябрь-ноябрь)	Беседа, опрос, педагогическое наблюдение, анкетирование,
	Промежуточный контроль	Середина учебного года (декабрь-февраль)	участие в конкурсах, мероприятиях различного уровня, анкетирование.
	Итоговый контроль	Конец учебного года (март-май)	Открытое занятие, анализ участия коллектива в конкурсах, акциях, анкетирование.
Фиксация результатов обучения	Начальная фиксация	Начало учебного года (сентябрь-ноябрь)	Грамоты, дипломы, анкеты для детей и родителей, обработанные результаты тестирования (диагностические таблицы), аудио-, фото-, видеоматериалы,
	Промежуточная фиксация	Середина учебного года (декабрь-февраль)	
	Итоговая фиксация	Конец учебного года (март-май)	
Предъявление результатов обучения	Уровень мероприятия	Приблизительная дата мероприятия	Форма предъявления результатов обучения
В начале учебного года	районный	Октябрь-ноябрь	Школьный конкурс «Наш дорогой учитель», Ежегодный конкурс приуроченный Конкурсу ко Дню Матери
В середине учебного года	Городской,	Декабрь-февраль	Ежегодные мероприятия к Новому году и Рождеству
В конце учебного года	Городской, Районный	Март-май	Ежегодные мероприятия к 8 марта, 9 мая. Ежегодный

			конкурс приуроченный ко дню космонавтики.
--	--	--	---

### Бланк опроса родителей (проводится в конце каждого учебного года)

Оцените, пожалуйста, условия образовательного процесса и результаты Вашего ребенка по следующей таблице. Подходящие ответы в столбце "оценка" обведите.

№	Условия образовательного процесса и результаты глазами родителя	Оценка: 1 балл - очень плохо... 10 баллов - очень хорошо									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Помещения для занятий										
2	Оснащение образовательного процесса										
3	Режим занятий										
4	Отношение к ребенку										
5	Содержание дополнительной образовательной программы										
6.	Организация коллективных досуговых мероприятий										
7	Обеспечение порядка и безопасности										
8	Соблюдение прав ребенка										
9.	Создание условий для презентаций достижений ребенка										
10.	Успехи ребенка										

### Методическое обеспечение программы

#### Средства обучения

Занятия проводятся в классе. Есть подключенный к Интернету компьютер, который помогает в нужный момент быстро находить необходимые записи для просмотра необходимого материала.

#### Компьютерное обеспечение

Используемые образовательные платформы: ZOOM, сетевые ресурсы: SKYPE, Facebook, WhatsApp, VK.

#### Структура занятия

Занятие состоит из 3 частей:

1. подготовительной части
2. основной части
3. заключительной части

В **подготовительной части занятия** сообщаются задачи занятия, осуществляется

организация обучающихся и их функциональная и психологическая подготовка к основной части занятия.

В **основной части занятия** решаются задачи по изучению и практическому освоению выбранной темы.

**Заключительная часть занятия** направлена на подведение итогов проведенной работы. Рефлексия.

### Упражнения

Применяются в целях:

- повышения теоретического и практического уровня полученных знаний;
- расширения, углубления и закрепления знаний и навыков.

## Технологическая карта методического обеспечения общеобразовательной программы (основные разделы и темы)

№ п/п	Тема программы (раздел)	Формы занятий	Приемы и методы образовательного процесса	Дидактический материал, техническое оснащение	Формы подведения итогов
1.	<b>Вводное занятие. Техника безопасности</b>	Беседа, презентация (просмотр)	Просмотр видеофильмов, прослушивание лекций	Компьютер	Анкета
2.	<b>Профессия журналист</b>	Теория, лекция, диалог, наглядное пособие, демонстрация	Презентационный материал, работа со схемами и таблицами, просмотр видеофильмов	Компьютер, литература, посвященная журналистике	Презентация по теме, закрепление теоретического материала
3.	<b>Основные жанры журналистики</b>	Теория, лекция, диалог, наглядное пособие, демонстрация	Работа с раздаточным материалом, работа со схемами и таблицами, выступление с сообщениями	Канцтовары, компьютер	Презентация, сообщение, практическое занятие
4.	<b>Что такое интервью?</b>	Творческие уроки, видеоматериалы, лекции	Презентационный материал, восприятие информации на слух, творческая работа	Канцтовары, компьютер	Презентация, сообщение, практическое занятие, мастер – класс
5.	<b>Помощники журналиста</b>	Творческие уроки, видеоматериалы, лекции	Презентационный материал, восприятие информации на слух, творческая работа	Канцтовары, компьютер	Презентация, сообщение, практическое занятие
6.	<b>Практически</b>	Творческие уроки,	Презентационны	Канцтовары,	Творческий

	<b>е навыки журналиста</b>	видеоматериалы, лекции	й материал, восприятие информации на слух, творческая работа	компьютер	доклад Защита проекта
<b>7.</b>	<b>Рубрики в газетах</b>	Творческие уроки, видеоматериалы, лекции	Презентационны й материал, восприятие информации на слух, творческая работа	Канцтовары, компьютер	Творческий доклад, презентация, сообщение, практическое занятие
<b>8.</b>	<b>Выпуск тематическо й газеты</b>	Беседа, презентация (просмотр)	Презентационны й материал , просмотр видеофильмов, прослушивание лекций	Компьютер	Творческий доклад Защита проекта
<b>9.</b>	<b>Участие в конкурсах разных уровней</b>	Беседа, презентация (просмотр)	Просмотр видеофильмов, прослушивание лекций	Компьютер	Творческий доклад Защита проекта
<b>10.</b>	<b>Итоговое занятие</b>	Беседа, презентация (просмотр)	Просмотр видеофильмов, прослушивание лекций	Компьютер	Творческий доклад Защита проекта

#### Список литературы для педагога

1. Стрелкова Л.М. Photoshop. Практикум – М.: Интеллект-Центр, 2004, 96 с.
2. Adobe Photoshop CS2 с нуля! Книга + Видеокурс: учебное пособие под ред. Макса Влада. – М.: Лучшие книги, 2007. – 320 с.: ил. (Серия «Книга + Видеокурс»).
3. Комолова Н.В., Тайц А.М., Тайц А.А. Самоучитель Corel DRAW 12. – СПб.: БХВПетербург, 2006. – 640 с.: ил.

#### Список литературы для обучающегося

1. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. -М., 1983.
2. Литературная энциклопедия терминов и понятий/ Гл. ред. и сост. А.Н. Николюкин.- М., 2001.
3. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988 4. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М., 1988 5. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – М., 1992.

#### План работы с родителями

NN	Название мероприятия, тема	Место проведения	дата
1	Набор детей, индивидуальные консультации по вопросам		сентябрь



	обучения, организации учебного процесса и здоровья детей.		
2	Установочные родительские собрания		сентябрь
3	Общение через электронную почту (передача срочной информации, домашнего задания и т.д.)		В течение учебного года
4	Анкетирование родителей		В начале и в конце учебного года
5	Открытые занятия		В течение учебного года

### План воспитательной работы очно-дистанционно

№п/п п/п	Название мероприятия	Место проведения	даты
1	Мероприятия по формированию коллектива и установление традиций в коллективе		сентябрь
2	Проведение тематических бесед по духовно-нравственным аспектам воспитания с учащимися		В течение учебного года
3	Социально-значимая деятельность в коллективе – акции, мероприятия, информация о коллективе на сайте, в интернете и СМИ		В течение учебного года
4	Организация, проведение, участие в творческих конкурсах; концертные выступления для различной категории слушателей, праздничные события внутри коллектива		В течение учебного года

## Приложение 1

Лист корректировки  
календарно-тематического  
планирования

[illegible]

*Дистанционная форма  
Календарно-тематическое планирование*

<i>№</i>	<i>Темы</i>	<i>Количество часов</i>	<i>Дата проведения по плану</i>	<i>Формы трансляции учебного материала</i>	<i>Формы контроля</i>	<i>Ресурсы</i>	<i>ссылки</i>
	<i>Итого</i>						

Прочито, пронумеровано и  
скреплено печатью <sup>№</sup> \_\_\_\_\_ листов  
Директор ДПОУ СОШ № 17  
Т.И. Григорьева



