

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ №17 Санкт-Петербург
Протокол № 9 от 31.08.2022 год

Утверждено
Приказом директора
ГБОУ СОШ №17 Санкт-Петербург
 Т.И. Григорьева
№ 572-00 от 31.08.2022



**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ГОРОД МАСТЕРОВ»
на 2022-2023 уч. год**

ОДОД ГБОУ СОШ №17
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Руководитель Крылова Ю.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Примечание
I. Организационно-административные мероприятия				
1.	Участие в работе совещания педагогического коллектива	По плану ОУ в течении года	Педагоги доп.обр.	
2.	Информационное собрание педагогического коллектива ОДОД	Ежемесячно	Руководитель ОДОД	
3.	Утверждение рабочих программ Утверждение плана работы ОДОД	Сентябрь-Октябрь	Педагоги доп.обр. Руководитель ОДОД	
4.	Составление и утверждение расписания работы ОДОД	Сентябрь	Руководитель ОДОД	
5.	Контроль работы педагогов по утвержденному расписанию	В течении месяца	Руководитель ОДОД	
6.	Контроль за сохранностью контингента учащихся в объединениях	В течении месяца	Руководитель ОДОД	
II. Учебно-методическая работа				
1.	Совещание районного методического объединения руководителей ОДОД	Согласно графику	Методист- Анухина И.В.	
2.	Совещание городского методического объединения руководителей ОДОД ОУ	Согласно графику	Кошелева Н.В.	
3.	Проверка журналов учета работы педагога доп.обр.	Ежемесячно	Руководитель ОДОД	
4.	Проведение входной и итоговой диагностики результативности выполнения дополнительных общеобразовательных программ	Сентябрь, Апрель	Педагоги доп.обр.	
5.	Семинар для педагогов дополнительного образования ОДОД «Диагностика». Методы диагностики. Критерии и показатели результативности диагностики.	Ноябрь	Руководитель ОДОД	
6.	Семинар для педагогов дополнительного образования «Мониторинг образовательного процесса в системе дополнительного	Январь	Руководитель ОДОД	

	образования детей»			
7.	Обучение на курсах повышения квалификации (Центр дополнительного образования ГБОУ ЦО «СПб ГБТЮ»)	В течении года	Суворова Е.А.	
III. Контрольные мероприятия и отчетность				
1.	Промежуточный контроль выполнения планов работы	Ежемесячно	Руководитель ОДОД	
2.	Аналитические справки (контроль открытых занятий, проверка журналов)	Ежемесячно	Руководитель ОДОД	
3.	Отчеты о проделанной работе педагогов дополнительного образования	Декабрь, Апрель	Педагоги доп. обр.	
IV. Массовые мероприятия (тематические праздники, концерты, выставки и т.д.)				
V. Работа с семьей				
1.	Рекламная компания по набору детей в коллективы ОДОД	Сентябрь	Руководитель ОДОД Педагоги доп. обр.	
2.	Родительские собрания в объединениях	Сентябрь, Декабрь, Апрель	Руководитель ОДОД Педагоги доп. обр.	
VI. Административно-хозяйственные мероприятия				
1.	Подготовка и проверка состояния кабинетов: - в течении учебного года; - к началу учебного года; - по окончанию учебного года.	Декабрь, Август, Май	Педагоги доп. обр.	
2.	Подготовка заявки на материальное обеспечение ОДОД в следующем учебном году.	Декабрь	Руководитель ОДОД	

ПРИЛОЖЕНИЕ
к плану работы ОДОД
на 2021-2022 учебный год

**ПЛАН
работы с родителями**

№ п/п	Наименования мероприятия	Сроки	Примечание
1.	Рекламная компания по набору детей в ОДОД	1-10 сентябрь	Посещение родительских собраний, распространение рекламы среди жителей микрорайона школы, объявления для родителей, памятки.
2.	Родительское собрание	Ноябрь	Информация о ОДОД, знакомство с программами, техническое оснащение
3.	Общешкольное родительское собрание	Январь	Ознакомление родителей с результатами занятий в ОДОД их детей за первое полугодие, решение проблем.
4.	День открытых дверей	Октябрь, Ноябрь	Открытие занятия педагогов ОДОД
5.	Родительское собрание	Апрель-Май	Ознакомление родителей с результатами занятий в ОДОД их детей за год; анализ творческой деятельности ОДОД
6.	Собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Ознакомление родителей с деятельностью и направленностями ОДОД

Руководитель ОДОД _____ Крылова Ю.В.